



IL SINDACO

Premesso che, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 97/2021, come integrata con deliberazione di G.C. n. 254/2021 ed in esecuzione della determina dirigenziale n. 4660/2021 è stata indetta selezione pubblica - ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. – per il conferimento dell’incarico di n. 1 dirigente amministrativo del Comune di Salerno per la durata di anni tre, rinnovabile nei limiti stabiliti dalle norme vigenti attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro senza l’espletamento della procedura prevista dal Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Salerno;

Dato atto che l’avviso relativo al citato incarico a tempo determinato – prot. n. 235640 del 18.11.2021 – è stato pubblicato sulla GURI, all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Salerno – sezione Amministrazione Trasparente – dal 19.11.2021 e fino al 09.12.2021;

Dato atto, altresì, che:

- sulla base di quanto stabilito nell’avviso, con determina dirigenziale n. 304 del 26.01.2022 si è proceduto all’ammissione/esclusione dei candidati;

- con nota del 4.3.2022, acquisita al protocollo generale al n. 53197, il Segretario Generale – Presidente della Commissione incaricata della valutazione dei curricula e dell’effettuazione dei colloqui conoscitivi - ha trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, la rosa dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo dirigenziale in questione;

Ritenuto, in considerazione delle valutazioni di idoneità espresse dalla Commissione, di conferire al Dott. Giuliano CASO l’incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. , tenuto conto della esperienza dallo stesso maturata in qualità di dirigente alle dipendenze di diversi Enti Locali, desumibile dal “ *curriculum vitae* “ ed in particolare dall’esperienza acquisita dal Dott. Giuliano Caso quale dirigente dell’Area 2 Amministrativo Contabile, con incarico di Vice Segretario Generale – Responsabile del Contenzioso Tributario – del Comune di Sarzana;

Visto l’art. 110 “ Incarichi a contratto”, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, come modificato dall’art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto l’art. 19 del D. Lgs n. 165/2001

Visto il Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Salerno, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 27.12.2016;

Visti i vigenti CCNL dell’Area Funzioni Locali (ex Area II regioni ed autonomie locali) – Dirigenza;

DECRETA

1) Per le ragioni innanzi espresse, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e per un periodo di anni tre, al Dott. Giuliano CASO nato ad Eboli (SA) il 23.11.1976, è conferito l’incarico a tempo determinato di dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Salerno.

Tale incarico cesserà anticipatamente, con le modalità di cui al successivo punto 2), se nel corso del triennio saranno completate le procedure per la nomina del vincitore del relativo posto nelle forme rituali a tempo indeterminato.

Alla stipula del contratto di lavoro a termine provvederà il Direttore del Settore Personale, in conformità di quanto al riguardo stabilito dal bando della selezione di cui trattasi.

2) Stabilire che il rapporto di lavoro a tempo determinato, costituito ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 19 del D. lgs. n. 165/2001, come specificato al punto 1) avrà la durata di tre anni, fermo restando che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso ad nutum dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. Parimenti, l'incaricato di funzioni dirigenziali potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 30 gg., salvo rinuncia a tale termine.

Il rapporto può essere rinnovato attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro, senza l'espletamento delle prescrizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Salerno per un periodo uguale o inferiore.

Il rapporto sarà regolato del CCNL dell'Area Funzioni Locali (ex Area II Regioni ed Autonomie Locali) – Dirigenza - .

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria “ Dirigente” previsto dal CCNL – Dirigenti - e dal CCDI del Comune di Salerno vigenti al momento della assunzione .

3) Il Dott. Giuliano CASO, è nominato, ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i., datore di lavoro limitatamente alla struttura diretta.

4) Di disporre la pubblicazione del nome del candidato scelto per il presente incarico dirigenziale all'Albo Pretorio on line del Comune, oltre alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione “ Bandi, concorsi”.

Salerno, 21.03.2022

IL SINDACO
- Arch. Vincenzo NAPOLI -



- ~~~~~
- All'interessato
 - Ai Direttori di Settore e Dirigenti dei Servizi
 - Al Segretario Generale
 - Al Settore Ragioneria
 - Ai Sistemi Informativi
 - Ai Sigg.ri Assessori Comunali
- LORO SEDI