



## COMUNE DI SALERNO

***Bando pubblico per la selezione di n. 60 volontari finalizzata all'integrazione del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile del Comune di Salerno, in attuazione dell'articolo 3 del Regolamento Comunale di Protezione Civile.***

### **IL SINDACO**

**VISTA** la legge 11 agosto 1991, n. 266. Legge - quadro sul volontariato;

**VISTO** il decreto ministeriale 14 febbraio 1992. Obbligo alle organizzazioni di volontariato ad assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194. Regolamento recante nuova disciplina della partecipazione delle organizzazioni di Volontariato alle attività di Protezione Civile;

**VISTA** la legge 24 febbraio 1992, n. 225. Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112. Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59, ed in particolare l'articolo 108, comma 1, lettera C), numero 6), che attribuisce ai comuni l'utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi nazionali regionali;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 25 giugno 2008, che dispone l'organizzazione delle forze del volontariato in un Gruppo Comunale di Protezione Civile;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Protezione Civile, istitutivo del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile, approvato con Delibera di G. M. n. 1058 del 03.10.08;

### **RENDE NOTO**

#### ***Articolo 1*** **(Elementi generali)**

1. E' indetta un bando pubblico finalizzato al reclutamento **di n. 60 volontari** da inserire nel Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile, previsto con Deliberazione C.C. n. 30 del 25 giugno 2008 e istituito con Deliberazione G.C. n. 1058 del 03.10.08.
2. Ai fini del presente bando, per attività di volontariato s'intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà umana, in rapporto diretto con il Comune di Salerno.
3. L'attività del volontario comunale non è retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

4. La qualità di volontario comunale è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con la Civica Amministrazione del Comune di Salerno. E', pertanto, escluso ogni rapporto diretto col Comune di Salerno che possa configurarsi come lavoro dipendente.
5. L'attività del volontariato, tuttavia, può essere ristorata con un contributo a titolo di rimborso spese, se l'Amministrazione ne ravvisa la necessità e/o lo ritiene opportuno. Le modalità del contributo/rimborso spese saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale di Salerno, anche, in considerazione delle risorse disponibili, da parte dell'Ufficio dei Protezione Civile.

## Articolo 2

### (Attività Protezione Civile Comunale)

1. A titolo esemplificativo costituiscono attività di protezione civile:
  - a. attività di volontariato di protezione civile, in ausilio al Servizio di Protezione Civile del Comune, quella di previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o altri eventi che determinano situazioni di grave e diffuso pericolo;
  - b. attività di volontariato di protezione civile la diffusione delle tematiche di protezione civile attraverso le esercitazioni, le simulazioni di interventi in emergenza, la realizzazione di presidi territoriali avanzati in occasione di grandi eventi e quando richiesto dall'Amministrazione, il concorso nell'attività di educazione scolastica, ambientale, nelle campagne informative sui rischi e sulle corrette pratiche comportamentali autoprotettive.
  - c. attività di volontariato di protezione civile il complesso delle attività finalizzate alla salvaguardia dei beni del Comune, dei Beni Culturali, dei beni e delle aree ambientali in genere.
  - d. attività svolte in ausilio alla Polizia Municipale, compreso le attività connesse alle operazioni di gestione della viabilità in particolari situazioni di emergenza, purché tali attività siano svolte sotto il controllo e la gestione del personale del Corpo di Polizia Municipale.
2. I volontari del Gruppo Comunale espletano il servizio di cui ai commi precedenti alle dirette dipendenze del Sindaco quale Autorità Comunale di Protezione Civile, per il tramite del Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e del Delegato alla Protezione Civile, con il coordinamento della Polizia Municipale, operando secondo gli incarichi loro affidati ed in conformità agli ordini di servizio impartiti.
3. L'attività di protezione civile svolta dal volontariato comunale, sia in emergenza sia in condizioni ordinarie, è considerata a tutti gli effetti esercizio di un servizio di pubblica necessità.

## Articolo 3

### (Requisiti di ammissione alla selezione)

1. Possono partecipare alla selezione i cittadini comunitari o extra comunitari con regolare permesso di soggiorno, senza distinzione di sesso, residenti o domiciliati nel Comune di Salerno o che in tale Comune abbiano i propri interessi, che alla data del presente bando abbiano compiuto il diciottesimo anno e non abbiano superato il sessantacinquesimo anno d'età (salvo specifiche proroghe concesse dal Sindaco o suo delegato), in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - Di essere cittadino Italiano o appartenete a uno dei paesi della Comunità Europea o extracomunitari con regolare permesso di soggiorno;
  - Di essere in possesso del titolo di studio di primo grado;
  - D godere dei diritti civili e politici;
  - Non aver riportato condanne penali, non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e non essere destinatario di misure di sicurezza o misure di prevenzione e di non essere stato destinatario di sanzioni amministrative per violazione della normativa in materia di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, ambientale e naturalistico;
  - Non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o da Organizzazioni di volontariato, né destituito dai pubblici uffici;

- Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività, esterne ed interne, di cui all'articolo 2 del presente bando, condizione quest'ultima da certificare mediante esibizione di certificato emesso dal Medico di base o dagli organi del Servizio Sanitario Nazionale. Tale condizione deve essere certificata dal medico di base del S.S.N.;
  - Conoscenza del territorio del Comune di Salerno.
  - Costituiscono titolo di preferenza la conoscenza di tecnologie informatiche.
2. I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e mantenuti fino al termine del servizio. La sopravvenuta mancanza di uno o più dei requisiti di cui al comma 1 può costituire causa di esclusione d'ufficio dal Gruppo Comunale.
  3. Avverso l'esclusione è ammesso ricorso al Sindaco entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

#### Articolo 4 (Presentazione delle domande)

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (scrivere a macchina o in stampatello leggibile) ed indirizzate al Sindaco del Comune di Salerno, devono essere inserite in plico chiuso e presentate - a pena di esclusione - all'Archivio Generale del Comune, Via Roma 1 - 84100 Salerno, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.
2. La domanda, corredata delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi di legge, deve:
  - essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal richiedente;
  - recare, in allegato, fotocopia di un valido documento d'identità personale;
  - essere corredata dalla scheda modello "B", allegata al presente bando, contenente le note caratteristiche personali dichiarate dal candidato;
3. Il previsto certificato medico di idoneità fisica al servizio, rilasciato dal Medico di base o dagli organi del Servizio Sanitario Nazionale, dovrà essere prodotto successivamente, nel termine indicato dall'Ufficio della Protezione Civile, dai soli candidati utilmente collocati nella graduatoria selettiva.

#### Articolo 5 (Procedura selettiva e iscrizione)

1. La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione Interna composta dal Sindaco o suo delegato alla Protezione Civile, dal Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e dal Direttore del Settore Ambiente e Protezione Civile o suo delegato, dal Comandante della Polizia Municipale o suo delegato, dal Responsabile Gestione Emergenze o da un suo delegato. Le funzioni di verranno svolte da un dipendente appartenente al Settore Ambiente e protezione Civile;
2. I candidati si atterranno alle indicazioni fornite dalla Commissione in ordine ai tempi, ai luoghi ed alle modalità della procedura selettiva.
3. La Commissione valuterà la regolarità della domanda, i titoli e le altre qualità possedute, compilerà per ogni candidato, la scheda di valutazione di cui al modello "C" allegato al presente bando, attribuendo il relativo punteggio e dichiarando non idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a punti. 132/220.
4. La Commissione, terminate le operazioni di selezione, compilerà la graduatoria complessiva dei candidati giudicati idonei, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserirà nella stessa anche i candidati che, pur risultati idonei, non sono stati selezionati per mancanza di posti disponibili. La Commissione redigerà, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti in graduatoria perché risultati inidonei, ovvero altrimenti esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione.

5. Con provvedimento del Sindaco o consigliere delegato, che deve essere sottoscritto per accettazione dall'aspirante volontario comunale, si adatterà l'iscrizione del selezionato nel ruolo "Sezione Volontari" del Gruppo Comunale.
6. L'iscrizione al Gruppo Comunale comporta la frequenza obbligatoria al corso formazione teorico – pratico di base organizzato e gestito dal Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune.
7. La partecipazione al corso comporterà il rilascio di una attestazione che potrà dare diritto al riconoscimento di crediti formativi da parte degli Enti interessati.
8. L'iscrizione al gruppo ha durata annuale, secondo il computo dell'anno solare, ed è tacitamente rinnovata ogni anno, salvo sussistano motivi ostativi che ne impediscono il rinnovo e che sono tempestivamente comunicati all'interessato. Ogni volontario potrà comunque rinunciare all'iscrizione al Gruppo Comunale in qualsiasi periodo dell'anno. In caso di rinuncia si provvederà alla radiazione d'ufficio dal ruolo e alla richiesta di restituire le dotazioni individuali fornite in comodato d'uso per l'attività di volontariato. Sarà effettuato lo scorrimento della graduatoria affinché il numero dei volontari del gruppo Comunale rimanga costante.
9. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti, salvo proroga alla scadenza.

#### Articolo 6 (Corso Teorico – Pratico e Iscrizione)

1. Il corso teorico – pratico di base, è organizzato e gestito dal Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e Coordinamento dei Volontari del Comune di Salerno e dal Delegato alla Protezione Civile.  
L'iscrizione al Gruppo Comunale comporta:
  - La frequenza obbligatoria al corso teorico;
  - Il superamento dell'esame di valutazione alla fine del corso teorico;
  - La partecipazione obbligatoria al corso pratico prestando sei mesi di servizio, in affiancamento ad operatori esperti, e con una frequenza di almeno 30 ore mensili;
2. L'iscrizione al Gruppo Comunale ha durata annuale, secondo il computo dell'anno solare, ed è tacitamente rinnovata ogni anno, salvo sussistano motivi ostativi che ne impediscano il rinnovo e che sono tempestivamente comunicati all'interessato. Ogni volontario potrà comunque rinunciare all'iscrizione al Gruppo Comunale in qualsiasi periodo dell'anno. In caso di rinuncia si provvederà alla radiazione d'ufficio dal ruolo e alla richiesta di restituzione delle dotazioni individuali fornite in comodato d'uso per l'attività di volontariato. Sarà effettuato lo scorrimento di graduatoria affinché il numero dei volontari del Gruppo Comunale rimanga costante;
3. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti, salvo proroga alla scadenza.

#### Articolo 7 (Obblighi)

1. Ai fini della permanenza nel Gruppo Comunale, i volontari si impegnano a:
  - espletare il servizio con regolarità e dedizione per tutta la sua durata con una frequenza di almeno 30 ore mensili, partecipando alle attività del Gruppo di Volontari di Protezione Civile del Comune di Salerno, su indicazione del Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e Coordinamento dei Volontari e del Consigliere Delegato alla Protezione Civile;
  - adeguarsi alla normativa di protezione civile e, in particolare, al Regolamento Comunale di Protezione Civile;
  - attenersi scrupolosamente alle prescrizioni impartite dal Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e Coordinamento dei Volontari e dal Delegato alla Protezione Civile in ordine:
    - o agli incarichi individuali assegnati;
    - o alle attività addestrative;

- all'organizzazione del servizio ed alle condizioni specifiche per il suo espletamento;
  - rendersi disponibili, ove ciò si renda necessario, alla effettuazione di turni anche in giorni festivi e/o orari notturni, nonché all'inserimento nei turni di pronta reperibilità;
  - prestare la propria opera a favore del Gruppo Comunale con dedizione e impegno;
2. Comunicare immediatamente al Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e Coordinamento dei Volontari e/o al Delegato alla Protezione Civile l'eventuale mancanza sopravvenuta di uno o più dei requisiti d'ammissione di cui all'articolo 3, comma I.
  3. Frequentare con assiduità le iniziative formative e addestrative promosse dal Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e Coordinamento dei Volontari e dal Delegato alla Protezione Civile
  4. Le inosservanze degli obblighi di servizio e altre gravi inadempienze commesse dal volontario comunale, ovvero insuperabili condizioni d'incompatibilità ambientale, possono comportare, previo accertamento e valutazione dei fatti da parte del Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e Coordinamento dei Volontari del Comune di Salerno e del Delegato alla Protezione Civile, la sospensione temporanea o l'esclusione dal Gruppo Comunale. Avverso l'esclusione è ammesso ricorso al Sindaco entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

#### Articolo 8 **(Diritti del volontario comunale)**

1. La Civica Amministrazione fornisce al volontario comunale, in comodato d'uso, il vestiario tecnico in assegnazione individuale;
2. La Civica Amministrazione corrisponde al volontario comunale gli eventuali rimborsi spese, previamente stabiliti e autorizzati dal Sindaco o dal Delegato alla Protezione Civile ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento di Protezione Civile, e provvede in merito alla necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività.
3. Il Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e Coordinamento dei Volontari del Comune e il Delegato alla Protezione Civile promuovono iniziative di formazione e addestramento a favore dei volontari comunali, rilasciando le relative certificazioni di frequenza.
4. A richiesta del volontario interessato, Il Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze e Coordinamento dei Volontari del Comune o il Delegato alla Protezione Civile rilasciano al volontario comunale un attestato di compiuto servizio.

#### Articolo 9 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati sono acquisiti dal Delegato alla Protezione Civile che cura la procedura selettiva per le finalità di espletamento delle relative attività e, successivamente all'eventuale iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della prestazione di volontariato;
2. La partecipazione al presente bando è subordinata al conferimento di tali dati;
3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### Articolo 10 **(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente richiamata in premessa, con particolare riguardo alle norme del Regolamento di Protezione Civile;
2. Copia del presente bando ed eventuali informazioni ulteriori sono acquisibili:

- presso il Funzionario Responsabile della Gestione Emergenze del Comune di Salerno – ex Palazzo Ufficio D'Igiene, via Settimio Mobilio n. 52 – quarto piano – 84100 Salerno;
- all'indirizzo internet comunale: <http://comune.salerno.it>;
- su richiesta all'indirizzo e-mail: [r.nobile@comune.salerno.it](mailto:r.nobile@comune.salerno.it);

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi delle leggi vigenti e divulgato sul servizio telematico pubblico comunale.

Salerno

**IL SINDACO**



**ALLEGATO "A"**

AI SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI SALERNO  
C/O Ufficio di Protezione Civile  
Via Roma 1  
84100 SALERNO

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI SELEZIONE DI N. 60  
(VOLONTARI PER IL GRUPPO COMUNALE  
VOLONTARIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Io sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

---

Foto formato tessera

### CHIEDO

di essere ammesso/a alle procedure selettive di cui al Bando pubblico del Comune di Salerno - per la selezione di volontari da iscrivere nel Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile del Comune di Salerno,

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto D.P.R., sotto la propria responsabilità

### DICHIARO

di essere nato/a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e di essere residente / domiciliato a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano/a, comunitario o extracomunitario con regolare permesso di soggiorno;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e non essere destinatario di misure di sicurezza o misure di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o da Organizzazioni di volontariato, né destituito dai pubblici uffici;
- d'essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività, esterne ed interne, di cui all'articolo 2 del Bando, di cui mi impegno a fornire, prima della data di presa servizio, conforme certificazione degli organi dal Medico di base o dagli organi del Servizio Sanitario Nazionale;
- che le dichiarazioni attestanti le note caratteristiche personali, contenute nella scheda di cui all'allegato "B" sono rispondenti al vero.
- di avere preso visione integrale e acquisito piena conoscenza del presente Bando pubblico del Comune di Salerno - Assessorato alla protezione Civile - per la selezione di volontari da iscrivere nel Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile del Comune di Salerno, e di accettarne le condizioni e gli impegni conseguenti;

- di essere pienamente consapevole che la presente richiesta di ammissione alla selezione, eventualmente seguita dall'iscrizione nel Gruppo Comunale, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con il Comune e che, dunque, mai potrà pretendere alcunché dall'ente stesso a corrispettivo della propria opera.

### AUTORIZZO

la trattazione dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATI:



### ALLEGATO "B"

Ad integrazione della domanda di ammissione alle procedure selettive di cui al Bando pubblico del Comune di Salerno per la selezione di volontari da iscrivere nel Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile del Comune di Salerno, al fine di fornire i necessari elementi di valutazione in ordine alle note caratteristiche personali rilevanti ai fini della selezione, io sottoscritto/a

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

### DICHIARO

1. di aver avuto / non aver avuto (cancellare la locuzione che non interessa) precedenti esperienze presso il Comune di Salerno (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):

---

---



---

**2.** di aver avuto / non aver avuto (cancellare la locuzione che non interessa) precedenti esperienze presso altri Enti/Associazioni nel settore della Protezione Civile (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):

---

---

---

**3.** di aver avuto (cancellare la locuzione che non interessa) precedenti esperienze in settori analoghi a quello della Protezione Civile (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):

---

---

---

**4.** di svolgere la seguente attività lavorativa (indicare ente impresa e ruolo/qualifica):

---

ovvero di essere stato collocato in quiescenza dal \_\_\_\_\_ ovvero di essere disoccupato;

**5.** di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**6.** di essere studente iscritto al \_\_\_\_\_ anno della scuola secondaria superiore:

---

ovvero di essere studente iscritto al \_\_\_\_\_ anno accademico del corso di laurea in:

---

**7.** di essere in possesso dei seguenti altri titoli (indicare eventuali titoli di specializzazione, professionali o di formazione posseduti):

---

---

**8.** di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_, rilasciata il \_\_\_\_\_  
e con scadenza il \_\_\_\_\_ (CAP cat. \_\_\_\_\_ );

**9.** di aver frequentato/conseguito i seguenti corsi, tirocini, applicazioni pratiche, abilitazioni tecniche:

---

---

---

**11.** di possedere le seguenti altre conoscenze e professionalità (indicare altre competenze tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc.):

---

---

---

**12.** di aver aderito al Bando per i seguenti motivi:

---

---

---

**13.** di voler fornire le seguenti altre informazioni relative alla propria condizione personale, sociale, professionale, ecc., ritenute utili ai fini della valutazione:

---

---

---

(data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

allego/non allego curriculum vitae (cancellare la locuzione che non interessa).

