



20160136697000

SETTORE PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI VIGILI URBANI, "CATEGORIA C- Posizione economica C1"

IL DIRETTORE DI SETTORE

Visto il d.lgs. n. 81/2015 – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni;
Visto il D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.- Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni- Autonomie Locali;
Visto il D.Lgs. n.267/2000;
Visto il D.lgs. 165/01- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visto il vigente regolamento della Polizia Municipale del Comune di Salerno;

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 205 dell'11.7.2016 e n. 231 del 1° agosto 2016, nonché della determinazione dirigenziale reg. gen.le n° 3819/2016 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per esame (quiz a risposta multipla), finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato e parziale(max 18 ore settimanali), di vigili urbani, da inquadrare nel profilo di istruttore di vigilanza ctg. C, posizione economica C1, in base alle esigenze del servizio, secondo le disponibilità finanziarie e la compatibilità con la normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa per il personale nel periodo di validità della graduatoria stessa.

A norma dell'art. 91, comma 4, del d.lgs. 267/00 e dell' art. 35, comma 5-ter del d.lgs. n.165/01 la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 15.3.2010, n.66 e s.m.i., la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. I riservatari devono presentare la specifica dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello B) allegato al presente bando, pena la mancata fruizione del beneficio.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne a norma del D.Lgs.n.198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del d.lgs. n.165/01, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione ai sensi del d.lgs. 09/07/2003 n.216.

Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria C- posizione economica C1, dai CCNL del comparto Autonomie Locali, nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, previste per legge, compreso il salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, la data e la sede relativa alla prova selettiva, nonché la graduatoria finale saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.salerno.it, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi concorso del sito istituzionale.

ART.1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 45 alla data di scadenza del bando; il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del quarantacinquesimo anno.
- 2) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- 3) possesso patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- 4) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) conoscenza lingua straniera: inglese;
- 7) idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie.

Il candidato deve possedere in particolare:

- senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. E' da considerare anormale il senso cromatico che non consenta la visione dei colori fondamentali. Sono ammesse correzioni chirurgiche delle ametropie purchè compatibili con il raggiungimento dei requisiti visivi previsti.

- visus non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi, anche con correzione, con un minimo di 8/10 per occhio;

- per la funzione uditiva capacità di percepire una voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.

L'assunzione è subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente ovvero delle strutture dell'ASL Salerno per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento dei servizi d'istituto della polizia municipale.

- 8) inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- 9) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 11) non essere riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al presente concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
- 12) essere residente nel Comune di Salerno, in quanto ai sensi del comma 5-ter dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'art. 51 del D.Lgs. n.150/2009, tale requisito è strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, trattandosi di tipologia di lavoro che prevede una specifica conoscenza del territorio ed immediata capacità operativa anche con pronta sostituzione del personale assente, quale vigile urbano assegnato di regola al servizio viabilità;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda nei termini saranno ammessi alla prova selettiva(quiz), con riserva. Il possesso dei requisiti previsti dal presente bando sarà accertato unicamente rispetto ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale.

L'esclusione verrà disposta, con provvedimento motivato, in difetto dei requisiti di ammissione e/o per vizi insanabili della domanda.

ART. 2 Presentazione della domanda – termini

La domanda di partecipazione alla **selezione deve pervenire a far tempo dal 31 agosto 2016 e non oltre le ore 12,00(GMT +1) del 14 settembre 2016, termine perentorio a pena di non ammissione al concorso**, e deve essere presentata **esclusivamente** con la seguente modalità:

via web utilizzando l'applicazione informatica(piattaforma web) accessibile sul sito www.comune.salerno.it seguendo le indicazioni ivi riportate. Si rende noto che nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato può inviare una nuova domanda WEB che sostituirà la precedente e pertanto verrà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda inviata. La nuova domanda dovrà essere inviata comunque entro il termine di scadenza del bando.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica.

Ove il candidato dovesse incontrare difficoltà ad accedere al formato on-line per la presentazione della domanda può contattare, per assistenza, per tutto il periodo di pubblicazione del presente bando, il numero telefonico presente sulla piattaforma web dal

lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30 dei giorni lavorativi, tranne che l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande in cui sarà osservato il seguente orario:9,30-11,30 od inviare richiesta di supporto all'indirizzo e.mail presente sulla citata piattaforma web. Al riguardo, si precisa che il termine ultimo entro cui è possibile inoltrare richieste di chiarimenti è fissato a 4(quattro) giorni lavorativi prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Oltre tale termine non si accetteranno ulteriori richieste di chiarimenti né verranno fornite risposte.

Potranno eventualmente essere rese disponibili in caso di quesiti aventi carattere generale e ricorrente le relative risposte.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. la ricevuta in formato.pdf dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 7,00 accreditato sul c.c. postale n.12254843 intestato a Servizi di Tesoreria Comune di Salerno con la seguente causale: "Selezione vigili urbani a tempo determinato e parziale". La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile;

2. fotocopia non autenticata in formato.pdf di un documento di identità personale in corso di validità(fronte /retro);

3. dichiarazione regolarmente sottoscritta(allegato modulo A) e scansionata in formato.pdf di voler partecipare alla selezione e che quanto dichiarato nel modulo d'iscrizione on –line è rispondente al vero;

3. dichiarazione regolarmente sottoscritta(allegato modulo B) e scansionata in formato pdf relativa al possesso dei requisiti di cui all'art.1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 15.3.2010, n.66 e s.m.i. -(TALE MODULO VA PRESENTATO UNICAMENTE DAI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DELLA RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELLA SUCCITATA NORMATIVA).

ART. 3 Contenuto della domanda

Nella domanda l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica;
- 3) Il possesso del titolo di studio richiesto, il relativo punteggio finale riportato e l'istituto scolastico presso cui è stato conseguito. I cittadini stranieri appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente in base ad accordo internazionale o disposizione di legge;
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nel qual caso il candidato deve:
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - indicare il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Idoneità psico-fisica all'impiego quale vigile urbano;

- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo eventuale riabilitazione, ai sensi dell'art.127, lettera d) D.P.R. n.3/1957 ,o licenziato ai sensi dell' art 55 quater del d.lgs.165/01;
- 9) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti pendenti a proprio carico (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
- 10) possesso di patente di categoria B o superiore con l'indicazione degli estremi e precisazione che il documento è valido. I cittadini stranieri appartenenti ad uno stato facente parte dell'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di corrispondente patente di guida o permesso internazionale, secondo le vigenti disposizioni di legge, autorità del rilascio, data e scadenza;
- 11) per i candidati nati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non essere stati ammessi a prestare servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza, ovvero di essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile ai sensi dell'art.636 del d.lgs.66/210(indicare la data);
- 12) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, e per iscritto qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 13) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di SALERNO, il contenuto del bando e della citata determinazione dirigenziale di approvazione n. 3819/2016;
- 14) l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art.1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 15.3.2010, n.66 e s.m.i., che danno titolo alla riserva per i volontari delle Forze Armate;
- 15) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.-

ART. 4 Cause di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

I candidati, che rientrano in uno o più dei seguenti casi, sono esclusi dalla selezione:

- 1) hanno presentato la domanda con modalità diversa da quella via WEB come indicato all'art.2;
- 2) non hanno allegato alla domanda la fotocopia in PDF di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) non hanno allegato la dichiarazione regolarmente sottoscritta (modulo A), ove il candidato dichiara di voler partecipare alla selezione e che quanto da lui dichiarato nel modulo d'iscrizione alla selezione è rispondente al vero;

- 4) hanno inoltrato la domanda oltre il termine prescritto dal bando;
- 5) non hanno residenza anagrafica nel Comune di Salerno alla data di presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi costituirà oggetto di specifica determina adottata dal direttore del Settore Personale, che sarà pubblicata sul sito dell'Ente- Albo Pretorio on-line ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che al momento della prova selettiva non sarà in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova selettiva per qualsivoglia motivo comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 5 Commissione

La Commissione per la selezione sarà composta da un dirigente comunale che la presiederà e da 2 due funzionari (cat. D) dell'Ente, con competenze e qualificazioni adeguate al posto messo a selezione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'area amministrativa appartenente almeno alla categoria C.

La commissione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Settore Personale.

ART. 6 Prove d'esame

La prova selettiva è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e consisterà nella soluzione, in 60 minuti, di 60 quiz a risposta multipla (tre ipotesi di soluzione, di cui una sola esatta) sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento ai delitti contro la P.A.;
- Commercio su aree pubbliche;
- Legislazione e procedure in materia di polizia amministrativa;
- Conoscenza della lingua straniera: inglese .

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti che utilizzerà secondo il seguente criterio: risposte esatte punti 0,50, risposte omesse punti 0, risposte errate o marcatura multipla punti -(meno) 0,125.

Il punteggio della prova è espresso in trentesimi ed essa si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti su 30. La graduatoria di merito dei candidati, sarà, quindi, formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. n.191/98.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso almeno 15 giorni prima della data di convocazione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Salerno sul sito www.comune.salerno.it. La pubblicazione della data della prova secondo le suesposte modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica. A conclusione dell'ultima sessione della selezione sarà resa nota una graduatoria provvisoria riportante i punteggi conseguiti dai candidati, con riserva della effettuazione delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti da parte dei medesimi.

ART. 7 Graduatoria immissione in servizio

La graduatoria definitiva di merito, approvata dal Direttore del Settore Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Salerno e resterà valida per tre anni che decorreranno dalla suddetta data di pubblicazione.

L'approvazione della graduatoria definitiva di merito sarà preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione, limitatamente al numero di unità come individuato da ultimo dalla citata deliberazione di G.C. n°231/16. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato ovvero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La graduatoria sarà, quindi, utilizzata secondo l'ordine di merito, sino al raggiungimento delle unità necessarie, compatibilmente con la normativa al momento in vigore, in funzione delle esigenze del Comando di P.M., in base alle risorse economiche disponibili, nonché nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs.81/2015, restando specificato che:

- a) I contingenti di unità provvisorie saranno utilizzati per massimo 60 gg. nei periodi: luglio ed agosto e da metà novembre a metà gennaio.
- b) Ciascuna unità a tempo determinato potrà essere impiegata per non più di 60 gg. nell'anno solare, inteso come periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre ed a tempo parziale di norma pari a 18 ore settimanali e per periodi, nei termini di cui alla precedente lettera a), non consecutivi.
- c) La riutilizzazione dello stesso candidato, sulla base della graduatoria di merito, sarà quindi possibile non appena risulti verificato il rispetto delle condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b). Pertanto, la citata graduatoria, compilata all'esito della procedura selettiva, sarà composta da un numero di soggetti pari al numero degli aspiranti utilizzabili secondo i summenzionati criteri e, comunque, non superiore alle 100 unità, in considerazione di possibili scorrimenti scaturenti unicamente da sopravvenute defezioni degli aventi diritto.
- d) Gli scorrimenti di cui alla lettera c) non saranno attivati quando il tempo lavorativo residuo relativamente al periodo (luglio/agosto; metà novembre/metà gennaio) dovesse comportare per il lavoratore un impiego inferiore ai 45 gg.

Delle suddette modalità è anche recata menzione nella determinazione dirigenziale di approvazione del presente bando(determina n°3819/2016)

In ordine alle specifiche modalità della "chiamata" si stabilisce:

- qualora al momento della chiamata il candidato risulti ammalato, per conservare la propria posizione in graduatoria, dovrà far pervenire, entro i due giorni successivi (farà fede la data del protocollo), al Settore Personale del Comune di Salerno apposita certificazione medica che documenti lo stato di malattia ed il suo permanere fino al giorno dell'assunzione;

- nel caso in cui il candidato risulti, al momento della chiamata, già occupato potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, e di quanto stabilito alle lettere da a) a d), in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. In presenza di due rinunce consecutive il candidato sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

- nel caso in cui il candidato non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviato un messaggio di posta elettronica all'indirizzo da indicare OBBLIGATORIAMENTE nella domanda (posta certificata o posta elettronica tradizionale), con invito a prendere contatto con il Settore Personale del Comune di Salerno e, comunque, comunicare formalmente entro le ore 12,00 del giorno successivo, la propria disponibilità all'assunzione. In caso di mancata presentazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'ufficio procede allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste e l'interessato, potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, e di quanto stabilito alle lettere da a) a d), in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. Quando il candidato dovesse risultare irreperibile per due volte consecutive sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L.241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

Ai fini delle convocazioni, i candidati dovranno correttamente riportare nel modulo d'iscrizione i propri recapiti (telefono/cellulare/indirizzo posta elettronica), comunicandone anche le eventuali variazioni al Settore Personale per il tramite dell'Ufficio Protocollo (consegna diretta ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.salerno.it).

Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il giorno prestabilito, decadrà dalla nomina.

I neo assunti dovranno svolgere un corso teorico/pratico secondo modalità e tempi che saranno indicati dal Comando di P.M. di Salerno.

ART. 8 Tutela dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n.196 e ss.mm.ed ii. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno.- Settore Personale.

ART. 9 Normativa

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 10 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.salerno.it . La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Come già precisato ai punti precedenti, le comunicazioni relative all'ammissione con riserva dei candidati alla selezione, alla sede ed alla data di svolgimento della prova, nonché all'esito della stessa, la graduatoria finale, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Salerno -Albo Pretorio ed alla Sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 – Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione del contenuto del bando e dalla determinazione di dirigenziale di approvazione, nonché delle condizioni di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore Personale del Comune di Salerno al seguente recapito telefonico: 089/662366 – d.ssa Laura Cantore.

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente bando, è il Direttore del Settore Personale, dott. Luigi Criscuolo.

IL DIRETTORE DEL SETTORE

- Dott. Luigi Criscuolo -



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI VIGILI URBANI, " CATEGORIA C- Posizione economica C1"

AL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE
DEL COMUNE DI SALERNO
VIA ROMA
84100 SALERNO

I sottoscritt_ *Cognome* _____ *Nome* _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e parziale, di vigili urbani, cat.C - posizione economica C.1.
A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ -
Codice Fiscale _____;

2) di essere residente in _____ (prov _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ cell. n. _____ e-mail _____ e di
voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo:

ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica: _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Settore Personale del Comune di Salerno ogni eventuale successiva variazione, per il tramite dell'Ufficio Protocollo(consegna diretta ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.salerno.it).

3) - di essere cittadin_ italian_;

- ovvero di essere cittadin_ di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ (indicare quale) e di possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (indicare Stato) _____;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero indicare il motivo della non iscrizione o cancellazione) _____;

6) di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale _____

conseguito nell'anno scolastico _____ con votazione _____ presso o _____ (indicare l'istituto e la città);

per i cittadini stranieri UE: il citato titolo di studio è stato dichiarato equipollente o assorbente, in base al seguente accordo internazionale o alla seguente disposizione di legge.....

7) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e specificamente di quelle connesse allo svolgimento del servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (salvo eventuale riabilitazione art. 127 lett. d) D.P.R. n.3/57) o licenziato ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs. 165/01;

9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure
°di aver riportato le seguenti condanne_(indicare estremi sentenze)_____

°di avere i seguenti carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio)_____

10) di essere titolare di patente di guida cat. B, in corso di validità;

11) obblighi di leva (*barrare casella corrispondente*)

per i candidati nati entro il 1985 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non aver svolto il servizio civile quale obiettore di coscienza ;

oppure se obiettore ammesso al Servizio Civile di essere stato collocato in congedo da almeno cinque anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile ai sensi dell'art.636 del d.lgs. 66/210 in data_____

12) di possedere i requisiti di cui all'art.1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del d.lgs.15.3.2010, n.66 e s.m.i. – riserva per i volontari delle Forze Armate - come specificamente rilevabili dall'allegata dichiarazione (modulo B);

13) di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. (*vedi nota 1*)

.....

.....

.....

n.. figli.....fiscalmente a carico

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico, dichiara di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salerno e le condizioni del bando.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati , anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data_____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Allega :

° (*obbligatorio*) Copia fotostatica della carta di identità o documento equipollente in corso di validità(fronte/retro) in formato pdf; indicare quale (*patente di guida, patente nautica, ecc.*)

.....

segue allegati pagina successiva

° Ricevuta di versamento tassa concorso di € 7,00 sul c.c. postale n.12254843 intestato a Servizi di Tesoreria Comune di Salerno –causale: selezione vigili urbani a tempo determinato(*obbligatorio*) in formato pdf;

° Dichiarazione regolarmente sottoscritta (modulo A) di voler partecipare alla selezione e che quanto dichiarato nel modulo di iscrizione on-line è rispondente al vero, in formato pdf(*obbligatorio*).

°Dichiarazione regolarmente sottoscritta(allegato modulo B) relativa al possesso dei requisiti di cui all'art.1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 15.3.2010, n.66 e s.m.i., in formato.pdf (TALE MODULO VA PRESENTATO UNICAMENTE DAI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DELLA RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELLA SUCCITATA NORMATIVA).

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI VIGILI URBANI, " CATEGORIA C- Posizione economica C1"

ALLEGATO A

AL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE
DEL COMUNE DI SALERNO
VIA ROMA
84100 SALERNO

I sottoscritt_ *Cognome* _____ *Nome* _____
nat_ a _____ (prov. _____) e residente in

(prov. _____) Via _____

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

- espressamente di voler partecipare alla presente selezione;
- che quanto riportato nel modulo di iscrizione è rispondente al vero.

Data _____

Firma leggibile del dichiarante

AVVERTENZA:

La mancata allegazione, in formato pdf, della presente dichiarazione, regolarmente sottoscritta, al modulo di iscrizione on line comporta l'esclusione dalla selezione.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

AL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE
DEL COMUNE DI SALERNO
VIA ROMA – 84100 SALERNO

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ residente a

_____ Prov. _____ in via/piazza _____

n. _____

informato dei benefici previsti dal D.Lgs. 66/2010 artt. 1014 e 678 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____ Prov. _____
- di essere residente nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____

di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve – triennale (VFB) di anni 3 o più anni di rafferma;

- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1; o in rafferma;

- volontari in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni di rafferma;

- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2).

- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi.

(Porre un X sulla casella della voce di interesse)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**

AVVERTENZA:

La mancata allegazione, in formato pdf, della presente dichiarazione, regolarmente sottoscritta, al modulo di iscrizione on line comporta la mancata attribuzione del beneficio.

D.P.R. 487/94 – art.5 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età. (L. 127/97 L.191/98)