



20170179823000



CENTRO AGROALIMENTARE
Settore Attività Produttive
Centro Agroalimentare

Al Responsabile Albo Pretorio

Sede

OGGETTO: richiesta pubblicazione "Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di agronomo".

Si prega voler procedere alla pubblicazione del bando in oggetto unitamente agli allegati per 20 gg. a partire dal 27.10.2017 sino al 16.11.2017.

Si allega:

- Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di agronomo;
- istanza di partecipazione alla selezione suddetta;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il vice direttore
Matteo Gallo



SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Centro Agroalimentare

Mercati ittico e ortofrutticolo- Polo Fieristico

via Mecio Gracco, 10/12 84131 SALERNO

Tel/fax ittico 089 302030- ortofrutta 089 301727

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI AGRONOMO

Vista la deliberazione di G.C. n. 283 del 05/10/2017 nonché la successiva determinazione dirigenziale n. 4674 del 24/10/2017 ;

SI RENDE NOTO CHE

é indetta una selezione pubblica per soli titoli al fine di conferire la collaborazione professionale di

AGRONOMO

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'attività di controllo delle produzioni agro alimentari oggetto del commercio all'ingrosso nel Mercato Generale Ortofrutticolo del Comune di Salerno.

Il professionista eserciterà tale attività in piena autonomia valutando, a seconda delle esigenze e delle problematiche che di volta in volta riterrà necessario affrontare, le modalità, i tempi e gli aspetti da curare con l'obiettivo di svolgere a pieno l'incarico ricevuto.

Quanto sopra non prescindendo dal fatto che il mercato ortofrutticolo osserva degli orari in cui la quasi totalità delle attività- conferimenti e contrattazioni – si concentrano nella fascia oraria dalle ore 03,30 alle ore 08,30 nei giorni dal lunedì al sabato.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione in oggetto liberi professionisti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea in Scienze e tecnologie Agrarie di durata quinquennale o laurea equipollente;
2. Abilitazione alla professione;
3. Iscrizione all'albo da almeno 5 anni;
4. Incarico di agronomo c/o un analogo Mercato generale ortofrutticolo all'ingrosso pubblico per almeno 3 anni e non meno di 600 ore per anno;
5. Assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è triennale a decorrere dal 29 dicembre 2017.

ART. 4 – COMPENSO

L'importo previsto per l'attività quotidiana di controllo di cui all'art. 1 sarà pari a € 24,000,00 annui stabilendo il compenso per ogni prestazione giornaliera in € 80,00, da maggiorarsi per oneri di Cassa Previdenza (2%) ed IVA nella misura di legge. Alla liquidazione si provvederà con determinazioni dirigenziali mensili, previa emissione di fatture da parte del professionista.

La spesa complessiva presumibile viene determinata in € 29.865,60 annui.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà attribuito in base ai seguenti criteri generali di valutazione. Sarà assegnato il punteggio massimo pari a 100, sulla base dei seguenti elementi:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| a) Titoli Professionali | max punti 35; |
| b) Esperienze Professionali | max punti 60; |
| c) Curriculum professionale | max punti 5. |

| | |
|--|----------------------|
| a) TITOLI PROFESSIONALI | <i>max. punti 35</i> |
| <p>Laurea max. punti 25</p> <ul style="list-style-type: none"> - con votazione del titolo di studio di 110 25 punti - con votazione da 105 a 109 22 punti - con votazione da 100 a 104 20 punti - con votazione da 95 a 99 16 punti - con votazione da 90 a 94 13 punti - con votazione da 85 a 89 9 punti - con votazione da 80 a 84 6 punti - con votazione da 75 a 79 3 punti - con votazione inferiore a 75 0 punti | |
| <p>Corsi di aggiornamento e formazione max. punti 10</p> <p>Punti 1 per ogni corso di aggiornamento e formazione di almeno 40 ore attinente l'attività oggetto del presente bando</p> | |
| b) ESPERIENZA PROFESSIONALE | <i>max. punti 60</i> |
| <p>Analoghe esperienze presso Pubbliche Amministrazioni max punti 50</p> <p>Punti 10 per ogni anno di lavoro c/o pubblico Mercato ortofrutticolo all'ingrosso (non meno di 600 ore per anno), non si conteggia il periodo richiesto come requisito.</p> | |
| <p>Titoli specialistici di Istituti Universitari max punti 10 e/o Enti legalmente riconosciuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 2,5 per ogni dottorato di ricerca - max 3 valutabili - - punti 1,5 per ogni specializzazione - max 3 valutabili - - punti 1,5 per ogni master - max 3 valutabili - | |
| c) CURRICULUM PROFESSIONALE | <i>max. punti 5</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> - curriculum ottimo - punti 5 - - curriculum discreto - punti 3 - - curriculum più che sufficiente - punti 1 - - curriculum sufficiente - punti 0 - | |

Una Commissione appositamente costituita provvederà alla valutazione delle domande pervenute e a formare la relativa graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi:

- Sull'Albo Pretorio on line del Comune di Salerno
- Sul Sito Internet del Comune di Salerno all'indirizzo www.comune.salerno.it all'interno della Sezione Bandi e Concorsi.

A parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'esperienza professionale.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, all'Archivio Generale del Comune di Salerno, via Roma- Salerno; ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, a mezzo agenzia di recapito autorizzata ovvero a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 novembre 2017.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione per tempo, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità.

I soggetti interessati dovranno presentare una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovranno essere apposti i dati identificativi del mittente e la dicitura: "SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI AGRONOMO".

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. Istanza di partecipazione di cui al modello (all. A) al presente bando a cui va allegato:

- Curriculum del professionista che evidenzi il possesso dei titoli di studio, i requisiti di iscrizione all'albo professionale, nonché le esperienze acquisite nel settore oggetto della selezione pubblica, debitamente firmato;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione appaltante procederà a richiedere, prima dell'affidamento dell'incarico, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante la non sussistenza delle clausole di esclusione e di quanto autodichiarato. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare il concorrente successivo in graduatoria.

ART. 7 – ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla partecipazione nei casi in cui:

- Il plico non risulti pervenuto entro il termine prefissato ovvero non risulti conforme a quanto prescritto nel presente bando, oppure nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- Le candidature siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

ART. 8 – COMPITI

L'attività agronomica da esperire all'interno del Centro è la seguente:

- controlli attinenti le norme comunitarie di qualità dei prodotti ortofrutticoli presso i posteggi e all'ingresso del Mercato (Reg. to n. 1148/2001 – D. lgs. n. 306/2002);
- analisi dei rischi e controllo dei punti critici (HACCP);

- tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti (Reg.to Ce n. 178/2002) oltrechè Reg.ti Ce n. 852/2004 e seguenti in vigore dal 01/01/2006 e D.Lgs. n. 193/2007;
- certificazioni di qualità e commestibilità dei prodotti;
- gestione del piano di autocontrollo degli spazi comuni del mercato ortofrutticolo;

L'incarico comporta da parte del professionista l'impegno di:

- mantenere in modo continuativo i contatti con la Direzione del Centro Agroalimentare;
- mantenere in modo continuativo l'operatività presso le specifiche sedi oggetto dell'intervento;
- rendicontare e documentare l'attività svolta mediante apposite relazioni e specifici incontri allo scopo di individuare tutte quelle azioni necessarie per migliorare la qualità del servizio.

ART. 9- TRATTAMENTO DATI

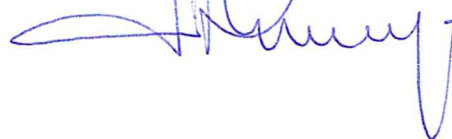
I dati richiesti dal presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità sopra dette. Gli stessi sono raccolti all'interno dell'Ufficio di Direzione dell'area ortofrutta e in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei medesimi ai sensi della legge 196/03.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il vice direttore Gallo Matteo, e-mail centroagroalimentare@pec.comune.salerno.it Ulteriori informazioni possono essere richieste agli Uffici di Direzione del Settore negli orari d'ufficio o tramite contatto telefonico ai nn. 089301727 - 089 302030 - 089663539 o e.mail: centroagroalimentare@pec.comune.salerno.it

Tutta la documentazione relativa al presente bando può essere scaricata dal sito web del Comune di Salerno: www.comune.salerno.it all'interno della Sezione Bandi e Concorsi.

Salerno, 25/10/2017

Il dirigente del Settore
dott. Alberto Di Lorenzo



ISTANZA
(allegato A)

Al Comune di **SALERNO**

Oggetto: istanza di partecipazione alla selezione pubblica per affidamento di un incarico professionale di agronomo c/o il mercato generale ortofrutticolo del Comune di Salerno.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

e residente a _____ via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

a cui inviare eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

Allega:

- 1) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 2) curriculum del professionista che evidenzi il possesso dei titoli di studio, i requisiti di iscrizione all'albo professionale, nonché le esperienze acquisite nel settore oggetto della selezione pubblica, debitamente firmato.

(firma)

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 e residente in _____ via _____ n. _____
 telefono _____ e-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere in possesso del diploma di laurea in Scienze e Tecnologie agrarie oppure _____, di durata quinquennale, e conseguito nell'anno _____ presso l'Università _____;
- di aver conseguito l'abilitazione alla professione nell'anno _____;
- di essere iscritto all'albo da almeno 5 anni;
- di aver svolto l'incarico di agronomo c/o un Mercato generale ortofrutticolo all'ingrosso pubblico per almeno 3 anni e non meno di 600 ore per anno;
- di non avere cause ostative con la Pubblica Amministrazione e a tal fine dichiara altresì:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato;
 - c) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure del bando;
 - d) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- di possedere, ai fini della valutazione del punteggio, gli elementi così come riportati nel seguente prospetto:

| a) TITOLI PROFESSIONALI | | max. punti 35 |
|---|-----------------|--|
| Laurea | max. punti 25 | Laurea conseguita con il seguente punteggio espresso in cifre e lettere: _____ (cifre) _____ (lettere) |
| - con votazione del titolo di studio di 110 | 25 punti | |
| - con votazione da 105 a 109 | 22 punti | |
| - con votazione da 100 a 104 | 20 punti | |
| - con votazione da 95 a 99 | 16 punti | |
| - con votazione da 90 a 94 | 13 punti | |
| - con votazione da 85 a 89 | 9 punti | |
| - con votazione da 80 a 84 | 6 punti | |
| - con votazione da 75 a 79 | 3 punti | |
| - con votazione inferiore a 75 | 0 punti | |

| | |
|---|--|
| <p>Corsi di aggiornamento e formazione max. punti 10</p> <p>Punti 1 per ogni corso di aggiornamento e formazione di almeno 40 ore attinente l'attività oggetto del presente bando</p> | <p>Numero corsi di almeno 40 ore nel settore oggetto del bando espresso in cifre e lettere:</p> <p>_____</p> <p>(cifre)</p> <p>_____</p> <p>(lettere)</p> |
| <p>b) ESPERIENZA PROFESSIONALE</p> | <p>max. punti 60</p> |
| <p>Analoghe esperienze presso Pubbliche Amministrazioni max punti 50</p> <p>Punti 10 per ogni anno di lavoro c/o pubblico Mercato ortofrutticolo all'ingrosso (non meno di 600 ore per anno), non si conteggia il periodo richiesto come requisito.</p> | <p>Numero di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni espresso in cifre e lettere:</p> <p>_____</p> <p>(cifre)</p> <p>_____</p> <p>(lettere)</p> |
| <p>Titoli specialistici di Istituti Universitari e/o Enti legalmente riconosciuti: max punti 10</p> <p>- punti 2,5 per ogni dottorato di ricerca - max 3 valutabili</p> <p>-</p> <p>- punti 1,5 per ogni specializzazione - max 3 valutabili</p> <p>-</p> <p>- punti 1,5 per ogni master - max 3 valutabili</p> <p>-</p> | <p>Numero di titoli specialistici nel settore oggetto del bando espresso in cifre e lettere</p> <p>-dottorato:</p> <p>_____</p> <p>(cifre)</p> <p>_____</p> <p>(lettere)</p> <p>-specializzazione:</p> <p>_____</p> <p>(cifre)</p> <p>_____</p> <p>(lettere)</p> <p>-master:</p> <p>_____</p> <p>(cifre)</p> <p>_____</p> <p>(lettere)</p> |

Il sottoscritto è consapevole che l'Amministrazione procederà a richiedere, prima dell'affidamento dell'incarico, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non

ancora acquisita, attestante non sussistenza delle clausole di esclusione e di quanto autodichiarato.

Data, _____

(firma)

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.