



Settore Attività Produttive

Uff. Commercio Aree Pubbliche

**AVVISO PUBBLICO PARTECIPAZIONE FIERA DEL CROCIFISSO ANNO 2018**

**SI RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale, con delibera di G.M. n.32 del 07/02/2018 ha autorizzato lo svolgimento, anche per l'anno 2018, della manifestazione "*Fiera del Crocifisso 2018*" dettando al contempo una serie di indirizzi da osservare nella elaborazione del relativo avviso pubblico volto a selezionare gli operatori commerciali.

Con determinazione dirigenziale si è proceduto ad approvare lo schema del presente avviso e gli allegati modelli delle istanze.

In linea con quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale questo Ufficio intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo art. 3 "*Soggetti Ammessi alla Manifestazione*", per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti.

**ART. 1 OGGETTO**

La manifestazione prevede una rassegna di prodotti, in sintonia con quanto deliberato con la delibera di GM 32 del 07/02/2018, come meglio dettagliati nel successivo art. 3

**ART. 2 UBICAZIONI, DATA E ORARI**

La manifestazione "*Fiera del Crocifisso 2018*" avrà luogo su via Giovanni Paolo II ed eventualmente le altre strade che perimetrano il parco del Mercatello, nei seguenti venerdì del mese di Marzo (2,9,16,23,30) dell'anno 2018 dalle ore 8,00 alla ore 19,00;

Il numero e dimensione dei posteggi previsti sono quelli di cui **all'allegato 1**) con specifica dei posteggi dedicati agli operatori non abituali( senza partita iva e senza iscrizione camera di commercio).

**ART. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione i titolari di autorizzazioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'art. 31 L.R. 1/2014, gli artigiani e produttori agricoli imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in possesso dei requisiti morali e professionali, i quali esercitano la vendita dei prodotti appartenenti alle seguenti categorie e/o generi merceologici:

Settore Alimentare ( **con esclusione della somministrazione di alimenti e bevande e preparazione alimenti, di tutti i prodotti non confezionati e quelli freschi (ittici,ortofrutticoli ecc)**):

- Torrone; caramelle; castagne; dolciumi imbustati; frutta secca; frutta secca esotica;
- Salumi; formaggi; miele e derivati; sott'olio; prodotti ittici sottolio; olio; biscotti; taralli;

Settore non Alimentare

- Cose ed oggetti usati (con esclusione dei capi di vestiario); sculture e quadri usati; oggetti di collezionismo; filatelica; mobili usati;
- Vetro decorato; decoupage; accessori per la persona; oggetti in ferro battuto; oggetti in pelle;
- Generi non alimentari quali battitori, articoli per il tempo libero e sport; articoli per il giardinaggio, libri e stampe, ceramiche in genere, cd e dvd video e accessori, articoli elettronici, bigiotteria e profumeria; **sono espressamente esclusi gli articoli di scarpe, borse e vestiario in genere ( la limitazione è riferita agli articoli non rientranti nel genere sportivo e militare);**
- Articoli etnici;

E' vietata la vendita degli animali vivi.

Sono altresì ammessi a partecipare la categoria degli hobbisti e venditori cd. occasionali a cui si riservano n 9 posteggi , come indicati nell'allegato 1). Questi ultimi dovranno rendere, all'interno della domanda di partecipazione prevista in allegato al presente avviso, apposita dichiarazione asseverata ai sensi di legge in ordine alla qualifica di hobbista/venditore occasionale.

#### **ART. 4 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Nel caso in cui le istanze risultassero superiori ai posteggi messi a disposizione dell'Amministrazione, si procederà nel modo che di seguito di rappresenta:

1. per i soli Hobbisti/venditori occasionali si procederà ad una graduatoria formata sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle istanze riferito alla data di ricezione della domanda da parte del Comune e al numero di protocollo;
2. per tutti gli altri operatori, venditori " Professionali", nel rispetto dei criteri previsti per le procedure di selezione volte all'assegnazione dei posteggi su area pubblica in caso di pluralità di domande, dalla vigente L.R. n. 1/2014 e Circolare Esplicativa nonché sanciti dalla Conferenza Unificata del 5/08/2012 e successiva del 24/01/13, si procederà con i seguenti criteri:
  - maggiore numero di presenze attive sulla Fiera ( periodo di riferimento ultimo quinquennio);
  - anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel registro delle imprese con la qualifica di operatore ambulante;
  - solo in caso di situazioni di parità, derivanti dall'applicazione dei criterio di cui ai punti precedenti, si procederà secondo l'ordine cronologico di presentazione della istanza, riferito alla data di ricezione della domanda da parte del Comune e al numero di protocollo.

Nel rispetto delle graduatorie che risulteranno dall'applicazione dei su citati criteri, l'assegnazione dei singoli posteggi, sarà stabilita dall'ufficio **partendo dai posteggi con la numerazione più bassa e garantendo qualora possibile i mq richiesti, in caso di indisponibilità si assegnerà il posteggio con i mq immediatamente inferiore e/o superiore disponibile, per gli operatori non abituali saranno disponibili 9 posteggi che verranno assegnati separatamente dagli altri con gli stessi criteri di cui sopra.**

#### **ART. 5 VENDITA PRODOTTI**

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la vendita di alimenti l'operatore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria nonché dell'Ordinanza Ministero della salute -3 aprile

2002- che detta i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della fiera. Gli operatori sollevano l'Amministrazione Comunale di Salerno da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

#### **ART.6 ACCETTAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni operatore si impegna ad accettare senza riserve il posteggio che gli verrà assegnato e tutto quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della Fiera. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dei posteggi in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

#### **ART. 7 SPESE A CARICO DEGLI OPERATORI**

Dopo l'assegnazione del posteggio per poter ritirare l'autorizzazione amministrativa ad occupare la postazione assegnata ogni operatore è tenuto a versare:

1. € 20,00 eseguito sul c.c.p. n. 7207435, intestato a Comune di Salerno - Servizio Tesoreria Tosap Commercio Aree Pubbliche - causale "*diritti di segreteria autorizzazione Fiera del Crocifisso 2018*";
2. L'Imposta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) e la Tari (tributo giornaliero rifiuti) come quantificato dal competente ufficio; il relativo versamento andrà eseguito sul c/c postale postale 17087842, intestato a Comune di Salerno - Servizio Tesoreria - Tosap - Tari (tributo giornaliero) Commercio Aree Pubbliche causale "*Fiera del Crocifisso 2018*";

#### **ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La domanda, in bollo da euro 16.00, e la relativa documentazione dovrà essere presentata, in busta chiusa, utilizzando i modelli allegati al presente avviso e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19/02/2018** a pena dell'inammissibilità, con le seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: [protocollosuap@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollosuap@pec.comune.salerno.it) con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: "*Fiera del Crocifisso 2018*";
2. consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Settore Attività Produttive del Comune di Salerno - Via Canali N. 1- Palazzo Sant'Antuono - 84100 Salerno all'interno di apposita busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "*Fiera del Crocifisso 2018*".

La domanda in bollo, opportunamente sottoscritta dal richiedente, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (**Allegato Modello A** per venditori professionali - **Allegato Modello B** per gli hobbisti/venditori occasionali) dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- generalità dell'operatore;
- codice fiscale e partita iva;
- indirizzo di residenza e recapito telefonico;
- il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa, ove diversa (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la tipologia merceologica, scelta tra quelle ammesse e riportate nel presente avviso;
- la superficie in metri quadri che si intende occupare

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità personale in corso di validità, per i cittadini stranieri anche permesso di soggiorno valido;
2. copia del titolo di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche, se non rilasciata dal Comune di Salerno (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
3. certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A in qualità di ambulante;
4. per i negozi mobili copia della carta di circolazione del veicolo attrezzato;

**Per la vendita nel settore alimentare:**

5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione "Per la vendita di alimenti l'operatore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria nonché dell'Ordinanza Ministero della salute -3 aprile 2002- che detta i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti" (**Allegato 2**)

**Per le Domande presentate via pec :**

6. Attestazione di assolvimento dell'imposta di Bollo (**Allegato 3**)

Il documento di cui al punto 3 può essere sostituito da autocertificazione indicando numero e data di iscrizione alla C.C.I.A. quale impresa attiva.

**Saranno escluse le domande:**

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini previsti;
- prive dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 o della relativa autocertificazione;
- non trasmesse agli indirizzi indicati;
- prive dell'indicazione del settore merceologico compatibile con l'elenco di quelli consentiti;
- incomplete dei dati richiesti con le indicazioni sopra riportate.

L'ufficio Commercio Aree Pubbliche procederà, in ordine di arrivo, alla verifica della completezza delle istanze, dei requisiti soggettivi (moralì e professionali) e alla conseguente redazione dell'elenco degli ammessi ed esclusi di cui sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze l'Ufficio procederà ad applicare i criteri previsti dal presente avviso per l'assegnazione dei posteggi agli ammessi alla Fiera.

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica agli assegnatari.

Per il ritiro delle autorizzazioni amministrative contenenti l'assegnazione dei posteggi occorrerà presentare:

- una marca da bollo da € 16,00;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della TOSAP - TARI eseguito sul c.c.p. n. postale 17087842, intestato a Comune di Salerno - Servizio Tesoreria "causale Tosap - Tari Fiera del Crocifisso 2018";
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 20,00 eseguito sul c.c.p. n. 7207435, intestato a Comune di Salerno - Servizio Tesoreria - causale "diritti di segreteria autorizzazione temporanea Fiera del Crocifisso 2018".
- per le sole attività di vendita di generi alimentari : Scia sanitaria che **dovrà essere inviata esclusivamente in modalità telematica alla PEC del protocollo SUAP indicando espressamente nell'oggetto dell'invio la dicitura "Fiera del Crocifisso 2018" ("protocollosuap@pec.comune.salerno.it)**, utilizzando la modulistica reperibile dal sito istituzionale Comune di Salerno - Aree tematiche - Attività produttive – Suap - Scia Sanitaria);
- per le attività munite di impianti termici: dichiarazione di conformità del relativo impianto a Gas nel rispetto delle linee guida di cui alla circolare del Ministero dell'interno dipartimento dei VV.UU., del soccorso pubblico e della difesa civile prot. n. 3794 del 12.03.2014 (Indicazioni tecniche di prevenzioni incendi per l'installazione e la gestione dei mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto-negozi);

Le autorizzazioni dovranno essere ritirate prima dell'inizio della manifestazione ed entro la data massima che sarà indicata nella pubblicazione delle graduatorie a pena di decadenza e di conseguenziale assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 9 ASSICURAZIONE**

E' consigliato all'assegnatario di disporre di una Polizza assicurativa "All - Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza, ove stipulata, dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

Resta, in ogni caso inteso che, sottoscrivendo l'istanza per la partecipazione alla presente "Procedura", ogni assegnatario sottoscriverà anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per le su evidenziate problematiche.

#### **ART. 10 MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI**

L'Amministrazione Comunale di Salerno si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura della Fiera. In tale eventualità, l'assegnatario non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

#### **ART. 11 DIVIETI**

E' vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Fiera e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio posteggio o di parte di esso, anche a titolo gratuito, l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati. L'inadempienza a dette norme attestata dal Comando di Polizia Municipale e/o da altro organo di controllo potrà comportare l'immediata revoca dell'autorizzazione e l'addebito di eventuali danni.

#### **ART. 12 FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.**

Il Comune di Salerno avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la Fiera, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche agli assegnatari a mezzo fax o e-mail e/o attraverso la pubblicazione sul sito del Comune. Al Comune di Salerno non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

#### **ART. 13 CONSENSO EX- LEGGE 196/2003**

I dati forniti dall'operatore commerciale tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione lo stesso autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

#### **ART. 14 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Salerno.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Gli assegnatari ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla Fiera , senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Al presente avviso si allegano:

- Elenco Posteggi e planimetria area ( Allegato 1)
- Modello A (domanda di partecipazione per i venditori Professionali)
- Modello B (domanda di partecipazione per gli Hobbisti/Venditori occasionali);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ( Allegato 2)
- Attestazione di assolvimento dell'imposta di Bollo ( Allegato 3)

L'Ufficio presso il quale è incardinato il presente procedimento è:

*Settore Attività Produttive del Comune di Salerno*

*Ufficio Commercio Aree Pubbliche*

*Via Canali 84100 – Salerno*

PEC: [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it)

Mail: [m.avella@comune.salerno.it](mailto:m.avella@comune.salerno.it)

 **Il Direttore**  
*Dott. Alberto Di Lorenzo*  
