

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI SALERNO E "I MERCANTI DI TORRIONE" SCARL

Il Comune di Salerno in persona del Dirigente del Settore Attività Produttive, dr Alberto Di Lorenzo, autorizzato con delibera di G.C. n. _____ del _____

e

"I Mercanti di Torrione" società consortile a responsabilità limitata, CF e P IVA 0536393065, iscritta nel Registro delle Imprese di Salerno REA n. SA 440060 dal 24/03/2015, con sede in via San Leonardo 120, Salerno, PEC mercantitorrione@pec.it in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale rapp.te p.t., Sig. Aniello Pietrofesa, n. a Salerno il 26/04/1970 CF PTRNLL70D26H703A, di seguito denominata "Consorzio"

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2017, presso il Palazzo di Città di Salerno, Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ è stato istituito il mercato rionale giornaliero in Torrione, Via Sabato Robertelli, il mercato di via De Crescenzo e il mercato di via Piave. in base alla LR 07/01/2000 n. 1, di attuazione del titolo X del D.lgs. n. 114/1998 e della LR 09/01/2014, n. 1, l'Amministrazione Comunale deve assicurare che il commercio su aree pubbliche avvenga di norma entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata; che i mercati siano coerenti con un ordinato assetto urbano e rispettino le esigenze di carattere igienico – sanitario; che siano rispettate le modalità di esercizio dell'attività, stabilite nel Regolamento Comunale approvato con delibera di CC n. 28 del 20 marzo 2000, ovvero nei titoli autorizzativi; che titolari, soci, dipendenti o collaboratori familiari siano in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti per l'esercizio dell'attività, svolgendo le necessarie attività di vigilanza e controllo; in particolare in base all'art. 48 LR 09/01/2014, n. 1, il Comune deve istituire e aggiornare l'anagrafe delle imprese contenente:

nome, cognome, domicilio, numero di codice fiscale e di partita IVA del titolare dell'autorizzazione al posteggio; numero e tipologia dell'autorizzazione;

numero di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio;

dati identificativi dei posteggi;

settori merceologici autorizzati;

i provvedimenti sanzionatori, le variazioni di residenza e di titolarità;

L'Amministrazione Comunale deve procedere alla riscossione e all'eventuale accertamento della Tassa di Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP);

nell'ambito dell'area mercatale sono stati più volte segnalati fenomeni di abusivismo;

il Consorzio "I Mercanti di Torrione" s.c.a.r.l. è una società consortile senza finalità di lucro, che ha quale oggetto sociale, tra l'altro l'istituzione e la gestione di un'organizzazione comune per lo svolgimento dei servizi d'interesse dei consorziati col fine di realizzare economie nei costi di gestione, gestire taluni servizi inerenti l'area mercatale su aree pubbliche e/o private in conformità a quanto preventivamente disposto in apposite convenzioni stipulate con l'Amministrazione Comunale finalizzate al miglioramento dell'area mercatale stessa, migliorare e rendere più efficiente l'organizzazione dei mercati ed i servizi relativi, compresa la raccolta delle spese generali e la cura dei rapporti con l'Amministrazione Comunale;

l'Amministrazione Comunale a causa di carenze di organico, si trova in forti difficoltà operative in relazione alle funzioni di gestione dell'area mercatale, vigilanza e controllo per assicurare gli obiettivi sopra indicati in attuazione del D.lgs. n. 114/1998 e della LR 09/01/2014, n. 1;

è interesse comune alle parti che lo svolgimento delle attività commerciali nelle aree mercatali avvenga nel rispetto della legalità e della trasparenza e che siano contrastati i diffusi fenomeni di abusivismo;

gli interventi di sussidiarietà orizzontale in funzione di cooperazione tra gli amministrati e l'ente pubblico trovano ampio fondamento nell'omonimo principio comunitario secondo cui il cittadino sia come singolo che consorziato può cooperare con le istituzioni nel definire gli interventi che incidono sulle realtà sociali a lui più vicine.

Tanto premesso,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art 1) PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione e costituiscono motivo comune a entrambe.

Art.2) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

2.1. La presente convenzione ha per oggetto la cooperazione del Consorzio all'esercizio delle funzioni di gestione, vigilanza e controllo esercitate dal Comune di Salerno sull'area mercatale sita in Torrione, Via Sabato Robertelli, via De Crescenzo e Via Piave.

2.2. L'oggetto della convenzione non implica alcun trasferimento né di funzioni autoritative di carattere pubblicistico, né di carattere gestorio, né attività di manutenzione ordinaria o straordinaria di aree demaniali, ovvero attività configurabili quali appalti di servizi che, conseguentemente, sono svolte in via esclusiva dall'Amministrazione.

Art. 3) MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE

3.1 L'attività di cooperazione si traduce nell'organizzazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e gli operatori titolari di posteggi dati in concessione, dall'Amministrazione, in relazione al rispetto delle modalità di esercizio dell'attività, stabilite nei titoli autorizzativi, al rispetto dei requisiti igienico-sanitari, dei requisiti di titolari, soci, dipendenti o collaboratori familiari per l'esercizio dell'attività, alla comunicazione e verifica della ricorrenza dei presupposti di legge per trasferimenti dell'autorizzazione a seguito di morte del titolare, di cessione dell'azienda o di affidamento in gestione dell'attività commerciale ad altro soggetto in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività, alla comunicazione di dati e informazioni per l'istituzione e l'aggiornamento dell'anagrafe delle imprese.

3.2 A titolo esemplificativo il Consorzio, **ferme restando le competenze dell'amministrazione comunale**, svolge le seguenti attività:

- approntamento e aggiornamento dei dati relativi ai posteggi dei mercati, nonché relativa informazione all'utenza ed all'Amministrazione, ivi compresi il controllo di rilevamento delle presenze;
- individuazione delle dimensioni dei posteggi del mercato, attraverso appositi segni sul terreno e loro manutenzione, redazione planimetria dell'area mercatale;
- assistenza e supporto nell'assegnazione materiale di posteggi conseguenti alle determinazioni contenute nei relativi titoli, nonché nell'assegnazione di posteggi temporaneamente occupati secondo i criteri di priorità stabiliti dalla legge, impegnandosi che ogni operatore assegnatario di un posteggio temporaneamente affidato provveda ad effettuare il versamento della TOSAP, canone e tassa giornaliera;
- raccolta delle informazioni necessarie alla tenuta e aggiornamento dell'anagrafe delle imprese, con l'indicazione di soci, dipendenti o collaboratori familiari, raccolta delle dichiarazioni rese in conformità agli articoli 46 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 ai sensi dell'art. 37 L.R. n. 1/2014, dei dati, informazioni e dichiarazioni per ipotesi di trasferimenti dell'autorizzazione a seguito di morte del titolare, di cessione dell'azienda o di affidamento in gestione dell'attività commerciale ad altro soggetto in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività;
- organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti ed in generale di tutte le attività comuni per assicurare il rispetto delle condizioni igienico sanitarie e di decoro urbano;
- verifica del rispetto degli orari di apertura e di chiusura previsti dai provvedimenti comunali pertinenti;
- raccolta dei versamenti da destinare al Comune per il pagamento dei canoni di posteggio TOSAP e della TARES;
- segnalazione all'Amministrazione di violazioni alle modalità di esercizio dell'attività ovvero da parte degli operatori;
- segnalazioni all'Amministrazione di presenza di operatori abusivi all'interno delle aree mercatali ovvero di trasferimenti e/o cessioni di posteggi non conformi alla legge;
- qualora un operatore fosse inadempiente in ordine al pagamento della TOSAP il Consorzio, potrà chiedere all'ufficio comunale l'avvio della procedura di decadenza della concessione del posteggio mercatale, lo sgombero dello stesso posteggio occupato e la sua messa a bando per la sostituzione dell'assegnatario;

in generale ogni attività, **ferme restando le competenze dell'amministrazione comunale**, anche non espressamente elencata che sia strumentale al conseguimento degli obiettivi del D.lgs. n. 114/1998, della LR 09/01/2014 n. 1 e dello scopo della presente convenzione;

3.3 Lo svolgimento da parte del Consorzio delle attività di cui al precedente punto 3.2, non implica alcun potere di irrogare sanzioni né di riscossione per conto dell'Amministrazione e va effettuata sulla base di mandati conferiti dai titolari di posteggi o comunque di atti idonei allo svolgimento di attività in nome e per conto degli stessi anche nel rispetto del D.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 4) IMPEGNI DEL COMUNE

4.1) Il Comune s'impegna a porre in essere ogni attività idonea al conseguimento degli obiettivi e delle finalità della presente convenzione e in particolare ad assumere il Consorzio quale interlocutore principale per tutte le attività di gestione delle aree mercatali oggetto della presente convenzione e per la soluzione delle relative problematiche.

4.2) Il Comune s'impegna a intervenire a mezzo della Polizia Urbana per la repressione di ogni abuso segnalato dal Consorzio ed ai fini della tempestiva irrogazione delle sanzioni, nonché per lo sgombero di eventuali abusivi all'interno delle aree mercatali.

4.3) Il Comune s'impegna a dare piena collaborazione attraverso gli uffici dei settori Attività Produttive e Tributi al fine di migliorare i servizi resi.

5) RESPONSABILITA'

Le informazioni e i dati raccolti dal Consorzio e comunicati al Comune di Salerno, fatti salvi gli obblighi di ordinaria diligenza nella verifica delle stesse, sono dal Consorzio assunti e rilasciati, in nome e per conto degli operatori, per cui non implicano promessa di fatto degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile.

Pertanto il Consorzio non assume alcuna responsabilità, neppure di natura precontrattuale, o fornisce alcuna garanzia sulla accuratezza e/o completezza delle informazioni, salvo l'obbligo di cooperare con l'Amministrazione per aggiornare tali informazioni e dati e/o correggerle.

6) DURATA

6.1) La presente convenzione ha una durata di 12 mesi a partire dalla data della sua sottoscrizione.

6.2) Nel caso in cui l'Amministrazione comunale, in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio, ritenga d'indire una procedura di evidenza pubblica che abbia d'oggetto la gestione delle aree mercatali ovvero con oggetto incompatibile con quello della presente convenzione, essa perderà efficacia a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

7) RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le parti si obbligano ad agire in conformità al D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si danno reciprocamente atto che i dati personali nonché sensibili, anche riferiti agli operatori acquisiti nel corso della procedura saranno trattati tutelando i diritti dei titolari, in modo lecito, con correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della presente Convenzione.

I dati potranno essere forniti, per le finalità suddette, sulla base e nel rispetto delle norme vigenti, a Istituti di credito, studi professionali, enti/istituzioni pubbliche etc. Il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati ed il consenso al trattamento degli stessi è facoltativo; ma, il mancato conferimento/consenso può comportare l'oggettiva impossibilità per questa società di gestire i rapporti in corso ed eventuali futuri.

Il Consorzio si obbliga, in particolare, a informare gli operatori che ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30/6/2003, n. 196, essi hanno diritto:

a ottenere conferma sull'esistenza o meno dei dati personali, nonché sensibili che li riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;

a conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio degli strumenti elettronici;

a ottenere l'aggiornamento o modifica dei dati personali, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, etc.

8) LEGGE APPLICABILE – FORO ESCLUSIVO

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le Parti derivanti o in qualsiasi modo connesse alla presente Convenzione saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Salerno.

Il Comune di Salerno

Il Consorzio

