

**ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO  
DI STAGE CON BORSA DI STUDIO  
PRESSO IL SETTORE TRIBUTI**

**Comune di Salerno  
- Settore Tributi -  
Palazzo di Città  
Ufficio Archivio Generale  
Via Roma  
84100 - Salerno**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a svolgere lo stage presso il Comune di Salerno - giusta delibera di G.C. n. 292/2020 e determinazioni dirigenziali del Settore Tributi n. 2985/2022 e n. 3128/2022 (*errata corrige* della determinazione n. 2985/2022) e successivo Avviso Pubblico – ed a tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essere cittadino italiano **ovvero** cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_;

2. a) di essere in possesso della laurea in economia (vecchio e nuovo ordinamento) idonea all'iscrizione al Registro del tirocinio di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

**ovvero**

b) di aver conseguito diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio e nuovo ordinamento) il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;

3. di avere un'età non superiore ad anni 35 (trentacinque);

4. di avere la residenza nel Comune di Salerno, alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_; PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e che questi sono i precisi recapiti cui poter inoltrare, d'ora innanzi, ogni comunicazione ufficiale relativa alla presente istanza;

5. di non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo e di impegnarsi, sin d'ora in caso di superamento della selezione, a non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo;

6. di non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;

7. di non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;

8. di non avere già svolto stage presso il Comune di Salerno;

9. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in qualità di:

a) praticante;

**ovvero**

b) praticante abilitato;

**ovvero**

c) avvocato

**ovvero**

di essere stato/a iscritto o essere iscritto/a al Registro del Tirocinio per l'ammissione all'esame di dottore commercialista ed esperto contabile presso il Consiglio dell'Ordine di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**ovvero**

di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso il Consiglio dell'Ordine di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

10. di non aver riportato condanne penali;

11. di non avere carichi pendenti;

12. di aver acquisito i titoli e le esperienze di cui all'allegato curriculum vitae e professionale;

13. di ben conoscere ed accettare espressamente tutte le disposizioni previste per la presente selezione come contenute nella delibera di G.C. n. 292/2020, nell'Avviso pubblico e nel disciplinare per la selezione pubblica finalizzata all'assegnazione di borse di studio per stage presso il Settore Tributi del Comune di Salerno;

14. di impegnarsi a sostenere tutti gli oneri, anche economici, necessari per realizzare o mantenere l'iscrizione all'Albo - che avviene nel proprio esclusivo e personale interesse - e quelli previsti dalla normativa che disciplina l'attività professionale, esonerando espressamente il Comune di Salerno;

15. di impegnarsi a fornire al Comune di Salerno, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie alla cura della procedura di stage agli Uffici;

16. di impegnarsi, inoltre, sin da ora in caso di superamento della selezione:

a) ad esonerare da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Salerno e i suoi Dirigenti e funzionari, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate sia all'interno degli Uffici della P.A. che all'esterno degli stessi;

b) a non assumere alcun incarico, pure occasionale e stragiudiziale, relativo a posizioni che vedano il Comune di Salerno come controparte;

c) a prestare perfetta osservanza al vigente codice deontologico professionale nonché al codice di comportamento adottato dal Comune di Salerno con atto di Giunta Municipale n. 12 del 17.01.2014, pena la risoluzione del rapporto.

Allega:

1. copia titolo di studio richiesto per l'accesso o dichiarazione sostitutiva riportante il voto finale conseguito;
2. curriculum vitae e professionale;
3. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si autorizza il trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Firma  
(firma leggibile e per esteso)

---