



SETTORE PERSONALE

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operaio Specializzato/Autista - Cat. B3;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 229/2022, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024, è stato disposto, tra l'altro, di procedere, nel 2022 all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio Specializzato/Autista, cat. B3;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Salerno, per le assunzioni in parola, ha comunicato alla Giunta Regionale della Regione Campania la volontà di procedere alla copertura del posto vacante di cui trattasi con nota prot. n. 223279/2022;

Rilevato che, con nota prot. n. 459158/2022, trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo n. 229219/2022, la Giunta Regionale della Regione Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, ha pubblicato gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/01, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa e che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 357 del 12.07.2022 "Aggiornamento liste di disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Dipendenti CUB NA e CE, invitando a contattare il predetto Consorzio ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33,34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che con nota acquisita al protocollo comunale n. 233544/2022 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità presso l'Ormel rispondente alla qualifica professionale richiesta;



Ravvisata la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità;

In esecuzione della propria determinazione n.4740 del 07.10.2022

RENDE NOTO

che il Comune di Salerno, con il presente avviso, intende procedere con la procedura selettiva riservata esclusivamente al personale collocato nell'elenco dei lavoratori in disponibilità alla data di scadenza del presente avviso, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura:

- di n. 1 posto di categoria B3 – profilo professionale di “Operaio Specializzato/Autista” con contratto a tempo pieno e indeterminato.

L'individuazione del soggetto da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di selezione per titoli e colloquio orale, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione organica cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

A tale proposito, si deve considerare che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale; pertanto l'ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle procedure di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, ai



sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n.165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere *“effettivo”* e non *“sospeso”*;

2. essere inquadrati in un livello equiparato alla categoria, posizione giuridica e profilo professionale del posto per il quale si presenta la candidatura, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Regioni e Autonomie Locali;
3. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
4. non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente la data della domanda di partecipazione alla mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale per il quale si presenta la candidatura; a tal fine, questo Comune acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di provenienza, la dichiarazione di idoneità alla mansione, ovvero, si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità;
7. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 alla data di scadenza del bando; il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 65° anno;
8. essere in possesso di patente di guida D con CQC.

I suddetti requisiti, tutti indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione che dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24,00 del 20° giorno (ventesimo) giorno successivo a quello dell'invio



esclusivamente a mezzo PEC del presente avviso al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

Lo stesso avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salerno nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “*Bandi di concorso*”.

La domanda di partecipazione deve essere redatta come da modello allegato, e inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all’indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it

Non è consentita altra modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla domanda comporterà l'esclusione dalla procedura qualora il candidato abbia usato una casella PEC non personale.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede un’apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dal Responsabile del Settore comunale competente in materia di personale

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per titoli;
- max 70 punti per colloquio.

TITOLI

Sono valutabili i titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l’accesso (assolvimento scuola dell’obbligo) secondo i punteggi appresso indicati:



a. Titoli di studio – max 10 punti.

Il punteggio a disposizione della Commissione sarà attribuito come segue:

Titolo di studio	Punti
Diploma di scuola media superiore o titolo equipollente ex lege; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con il titolo richiesto	Max 8
Altri titoli - 1 punto per ogni titolo	Max 2

I complessivi 8 punti disponibili per il diploma, saranno attribuiti come segue:

IN SESSANTESIMI	IN CENTESIMI	PUNTI
da 36 a 42	da 60 a 70	Punti 2
da 43 a 48	da 71 a 80	punti 4
da 49 a 54	da 81 a 90	punti 6
da 55 a 60	da 91 a 100	punti 8

b. Curriculum - max 12 punti. I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice tenendo conto:

- mansioni svolte in passato e all'attualità dal candidato;
- formazione e titoli formativi acquisiti in campo professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
- corsi di aggiornamento e perfezionamento inerenti la professionalità del posto che si intende ricoprire;
- corsi di aggiornamento e perfezionamento non inerenti la professionalità del posto per cui si concorre, ma comunque comprovanti un arricchimento professionale;
- conoscenza di lingue straniere, regolarmente documentate e/o attestate;



- ogni altro elemento dichiarato e/o documentato che sia attinente e funzionale al profilo per cui si è presentata domanda di candidatura.

c. Anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale per cui si concorre - max 8 punti attribuibili secondo i criteri che seguono:

servizio prestato in un periodo intercorrente tra 6 mesi e 3 anni	punti 1
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 3 e 5 anni	punti 2
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 5 e 8 anni	punti 3
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 8 e 10 anni	punti 4
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 10 e 12 anni	punti 5
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 12 e 15 anni	punti 6
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 15 e 20 anni	punti 7
servizio prestato per oltre 20 anni	punti 8

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto (36 ore settimanali).

Se non viene specificato l'impegno orario settimanale si procede all'attribuzione di un punteggio minimo. Si valuterà pertanto il suddetto servizio attribuendo il punteggio minimo che sarà calcolato sulla base di 12 ore settimanali.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità dall'esterno per la prova orale/colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio finalizzato a verificare, oltre alle motivazioni della richiesta di mobilità, all'accertamento del grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e alla capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere. In particolare, al fine di appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione, il colloquio verterà sulle seguenti materie:



- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento: fonti del diritto; atti amministrativi (decreti, delibere, ordinanze e decisioni ecc.); principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso);

- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale.

Al termine delle prove la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio provvedendo quindi alla relativa pubblicazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 49/70. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione delle prove selettive, verrà comunicato, con almeno 5 giorni di anticipo, attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Salerno all'indirizzo: www.comune.salerno.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica del candidato all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale per la mobilità oltre che alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Vitolo – Settore Personale.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.salerno.it) nella apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Per informazioni contattare il Settore Personale tel. 089662399 email a.vitolo@comune.salerno.it .

Salerno,

IL DIRETTORE

Avv. Luigi Mea



**Al Comune di Salerno
Ufficio Personale
Via Roma
Salerno**

Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria B3 – profilo professionale di “Operaio Specializzato/Autista” con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di _____
il _____ e residente in _____ Provincia di _____
alla via _____ n. _____
tel _____ Codice Fiscale _____
e-mail _____
PEC _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell’Avviso pubblicato all’albo pretorio del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta nonché sul sito istituzionale del Comune di Salerno

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla procedura individuata in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del citato D.P.R. e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;



2. che lo scrivente è in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato all'albo pretorio del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta nonché sul sito istituzionale del Comune di Salerno;
3. di essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica tenutasi presso _____ in data _____;
4. di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ Cat.B3, posizione economica attuale equiparata alla Categoria di appartenenza con quella del posto da coprire per effetto di _____;
5. di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio;
7. di non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale in oggetto, senza prescrizioni;
9. di essere in possesso di una anzianità di servizio nella Categoria B3, con profilo professionale di "Operaio Specializzato/Autista" o analogo profilo professionale (specificare quale) di anni ____, mesi ____, giorni _____, alla data di presentazione della presente;
10. di essere in possesso di patente di guida D con CQC.
11. di aver prestato servizi analoghi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ ;
_____ ;



12. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
conseguito in data _____ presso _____ con
sede in _____ con la votazione di _____;

13. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura e di autorizzare, pertanto, il Comune di Salerno al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 necessari per le operazioni inerenti la medesima procedura;

14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso relativo alla procedura di cui trattasi;

15. di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- (eventuale) curriculum vitae e professionale;
- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

Data, _____

Firma