

**Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art 7 commi 6 e 6 bis D.lgs 165/2001 in applicazione art. 11 comma 2, D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", per la durata massima di 36 mesi, di incarichi di lavoro autonomo per n. 1 Esperto tecnico (FT), per n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) e per n. 1 Esperto in informatica (FI) – Profilo Junior**

## **IL DIRETTORE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che il Comune di Salerno, è risultato assegnatario di n. 3 risorse, rispettivamente n. 1 per il profilo tecnico, n. 1 per il profilo gestione, rendicontazione e controllo e n. 1 per il profilo informatico, finanziato con le risorse del PNRR per un periodo massimo di 36 mesi;

**VISTA** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022 con la quale si dà attuazione all'art 11 comma 2 D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito in legge n.79 del29/06/2022;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta n. 367 del 26.10.2022,

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Salerno intende conferire n. 3 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del DLGS 165/2001 a n. 3 risorse umane, rispettivamente:

- n. 1 Esperto tecnico – profilo junior;
- n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo - profilo junior;
- n. 1 Esperto in informatica -profilo junior;

L'incarico verrà finanziato attraverso le risorse secondo quanto previsto dall'art 11 comma 180 del D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022. Esso sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

Le risorse umane, cui verrà conferito l'incarico, avranno la funzione di collaborazione, di elaborazione e di supporto ai rispettivi Uffici del Comune di Salerno, per la realizzazione degli obiettivi rientranti nel programma PNRR.

In applicazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto n. 107 del 08/06/2018 del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il compenso giornata/persona sarà di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA eventuale per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni; il compenso annuo omnicomprensivo massimo sarà pari ad € 38.366,23, con una ripartizione di giornate massime annue di 201 per il profilo Junior.

A tal fine si specifica che l'importo massimo disponibile è il seguente:

- a. Esperto tecnico - importo disponibile di Euro 81.882,99;
- b. Esperto in gestione, rendicontazione e controllo - importo disponibile di Euro 83.354,58;
- c. Esperto in Informatica - importo disponibile di Euro 68.533,65.

## 1) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

### - Esperto tecnico – profilo junior

- 1) Laurea Triennale (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 – Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;  
Laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 – Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- 2) Iscrizione Albo.

### - Esperto in gestione, rendicontazione e controllo - profilo junior;

Laurea Triennale (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L- 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

Laurea magistrale (LM): LMG/01 - giurisprudenza; LM-63- Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - finanza; LM-87- servizio sociale e politiche sociali; LM-52 – relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - sociologia e ricerca sociale; LM-90 - studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

### - Esperto in informatica - profilo junior;

Laurea Triennale (L): L-8 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche; L-35 Scienze matematiche; L-41 Statistica;

Laurea magistrale (LM): LM-18 Informatica; LM-66 Sicurezza informatica; LM-32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM-16 Finanza; LM-29 Ingegneria elettronica; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE COMUNI AI DIVERSI PROFILI:**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, compresi i soggetti equiparati e gli aventi diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica alle mansioni connesse all'incarico da conferire;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico;
- Conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## **2) CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale, estremi del documento;
2. l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
3. il possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 1;
4. il profilo professionale per il quale ci si candida;
5. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili, o per errori imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Salerno, [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **3) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune di Salerno, dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.salerno.it**

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL COMUNE DI SALERNO ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PERENTORIO DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE (WWW.COMUNE.SALERNO.IT), PENA L'ESCLUSIONE.**

L'eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti (curriculum professionale e copia documento identità) comporta l'esclusione dalla selezione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme per l'esigenza dell'ente.

L'amministrazione potrà provvedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

### **4) PROCEDURA DI SELEZIONE - MODALITÀ E CRITERI**

Scaduti i termini di presentazione delle candidature e terminata l'attività istruttoria delle domande presentate verranno pubblicate sul sito istituzionale alla sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" gli elenchi degli ammessi alle procedure oggetto del presente avviso.

Con successivo provvedimento verrà nominata una Commissione, composta da un esperto per ogni profilo, la quale effettuerà una valutazione della documentazione pervenuta sulla base dei seguenti criteri:

- a. svolgimento di attività professionale in favore di soggetti privati inerente al profilo per cui si concorre: fino a 20 punti (in ragione di 4 punti per ogni attività);
- b. esperienza di lavoro nell'ambito della Pubblica Amministrazione inerente al profilo per cui si concorre: fino a 40 punti (in ragione di 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);
- c. colloquio finale: fino a 40 punti.

Il punteggio massimo è previsto in 100 punti.

Qualora il numero dei candidati che presentano domanda di partecipazione sia superiore a n. 6 (SEI) degli incarichi messi a bando per singolo profilo professionale, la Commissione procederà ad una prima valutazione dei curricula e verranno ammessi al colloquio solo i candidati collocati in posizione utile, in numero pari a sei volte il numero degli incarichi per singolo profilo professionale.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti redige la graduatoria finale per ogni procedura, che verrà pubblicata sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **5) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il/la candidato/a che ottiene il punteggio più alto viene dichiarato/a vincitore ed e' invitato alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico.

In caso di parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato/a più giovane.

In caso di rinuncia o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati idonei.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione di Valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, premessa la compatibilità del rapporto in essere con il contratto da stipulare in termine di durata, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art 53 del DLGS 165/2001.

## **6) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell' UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore del Settore Personale, contatto email [l.mea@comune.salerno.it](mailto:l.mea@comune.salerno.it) ,  
PEC: [l.mea@pec.comune.salerno.it](mailto:l.mea@pec.comune.salerno.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato al seguente indirizzo [avv.monicaragone@legalmail.it](mailto:avv.monicaragone@legalmail.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Vitolo – Settore Personale.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà all'Amministrazione destinataria, l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio on line del Comune di Salerno ;
- sul sito istituzionale del Comune di Salerno nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto - sezione "*Bandi di concorso*".

Per informazioni contattare il Settore Personale tel. 089662399, email [a.vitolo@comune.salerno.it](mailto:a.vitolo@comune.salerno.it) .

Salerno, \_\_

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Luigi Mea**