



AL COMUNE DI SALERNO
SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI
Ufficio TARI

PROTOCOLLO _____

DATA _____

(Spazio riservato all'Ufficio)

DENUNCIA DI CESSAZIONE UTENZE DOMESTICHE AI FINI TARI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

Via _____ n° _____ Telefono _____

e-mail _____

pec _____

in proprio

in qualità di erede di _____ C.F. _____

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che a decorrere dal ___ / ___ / _____ è CESSATA per vendita fine locazione altro _____

l'occupazione o la detenzione a qualsiasi titolo dell'immobile ubicato al seguente indirizzo:

IMMOBILI (indicare appartamenti, cantine, garage, box auto tranne aree scoperte)

1. Immobile sito in via _____

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

2. Immobile sito in via _____

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

3. Immobile sito in via _____

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

4. Immobile sito in via _____

Foglio	Part.	Sub.	Sup. utile (mq)	Sup. catastale (mq)

Allega la documentazione di chiusura/trasferimento utenza elettrica avvenuta il _____

A seguito di quanto sopra lo scrivente risulta: (comunicare solo se non si è già intestatario del tributo TARI per utenze domestiche)

trasferito nel Comune di _____

trasferito in coabitazione a Salerno con: Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Via _____ n° _____

Altro: _____

Lo/La scrivente dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente istanza viene avanzata.

Lo/La scrivente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.salerno.it/amministrazioneTrasparente/altri-contenuti/privacy>

Data _____

Firma _____

AVVERTENZE

La dichiarazione deve contenere tutti i dati fondamentali per la tassazione.

ALLEGATI

La dichiarazione dev'essere debitamente compilata e sottoscritta allegando:

- *Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;*
- *Copia del verbale di riconsegna chiavi dell'immobile al proprietario firmato da entrambi i contraenti (allegando copia dei documenti di identità di entrambi) oppure certificato di risoluzione del contratto di locazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (allegando copia del contratto originale di locazione oggetto di risoluzione)*
- *Copia dell'atto notarile di compravendita o donazione, oppure certificazione dell'atto notarile se non ancora registrato; (nel caso di cessazione per vendita o donazione dell'immobile)*
- *Copia del distacco delle forniture di acqua, energia elettrica e gas (nel caso di cessazione con mantenimento della detenzione dell'immobile)*

La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione può essere presentata alternativamente:

- via e-mail ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica info.tari@comune.salerno.it
- presso lo sportello del Settore Tributi ed Entrate Comunali, ubicato in Via Giacomo Costa 2, attivo nei seguenti orari: **MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle 16.30.**

INFORMAZIONI

Il versamento della TARI è in autoliquidazione.

Il contribuente è tenuto al versamento di quanto dovuto, alle scadenze previste, anche se non riceve l'avviso di pagamento.

Per il calcolo della tassa dovuta e per la stampa dell'F24 è possibile utilizzare il calcolatore, per l'anno di riferimento, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salerno al seguente link:

<https://www.comune.salerno.it/amministrazione/settori/settore-tributi/ufficio-tari/tari-tassa-rifiuti>

L'ufficio può inviare gli avvisi di pagamento prima della scadenza, tramite posta ordinaria. **Se l'avviso non rispecchia la reale situazione del contribuente, lo stesso deve calcolare autonomamente la tassa da versare e comunicare all'ufficio TARI le eventuali variazioni da apportare alla propria posizione, inviando la relativa istanza.**

CONTATTI

e-mail: info.tari@comune.salerno.it

Sportello: SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI – Ufficio TARI – Via Giacomo Costa, 2 – SALERNO

Recapito telefonico: 089.661111, attivo nei seguenti orari:

LUNEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

MERCOLEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00