



SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO COMUNALE  
Ufficio Sport e Tempo Libero

## DISCIPLINARE

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE UBICATE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

*Il presente disciplinare contiene le norme della procedura di concessione in uso delle palestre scolastiche, le modalità di compilazione e presentazione della candidatura, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione degli obiettivi dell'A.C. e dei criteri per la selezione degli aventi titolo.*

*Il disciplinare è collegato al capitolato d'uso e alla sua traduzione in forma di schema di Concessione/Convenzione, che contengono la disciplina contrattuale applicabile in sede di affidamento della struttura.*

### **1- Finalità**

Il Comune di Salerno, riconosce il valore educativo e sociale dell'attività sportiva, incentivandone la diffusione sul territorio, mediante la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole di proprietà comunale alle associazioni e società sportive dilettantistiche, in orario extrascolastico.

Gli impianti sportivi scolastici, pertanto, sono funzionali al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente con riguardo alla promozione della pratica sportiva, amatoriale, agonistica e ludico-ricreativa, affinché si diffonda quale mezzo di educazione, di formazione personale e sociale, di tutela e miglioramento della salute prioritariamente nei confronti dei minori, giovani, disabili e anziani.

Le strutture sportive annesse agli Istituti scolastici, caratterizzate da una capillare diffusione sul territorio costituiscono, invero, centro di promozione culturale, sociale e civile, al servizio della collettività, oltre a contribuire a sviluppare occasioni di partecipazione e di aggregazione, in particolare nei quartieri con maggiori problematiche legate al disagio giovanile e prive di infrastrutturazione sportiva.

### **2- Oggetto: Palestre scolastiche di proprietà comunale**

Costituisce oggetto della procedura la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale, finalizzato alla preparazione atletico/sportiva dei tesserati per la disciplina sportiva individuata dall'organismo richiedente, al fine di favorire la diffusione della pratica sportiva sul territorio, per le finalità indicate nell'art.2 e nel "Regolamento per la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30 giugno 2010 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 13/06/2024.

### **3- Tipologia del bene: Patrimonio indisponibile del comune**

Le strutture sportive degli edifici scolastici di proprietà comunale sono parte del patrimonio indisponibile del Comune ai sensi dell' art. 87 del D. Lgs. n. 267/1994, risultando presenti entrambi i

requisiti richiesti dall'art. 826 c.c. per tale qualificazione, ovvero la proprietà del bene da parte dell'ente e la destinazione del bene ad un pubblico servizio.

#### **4- Tipologia degli impianti: Impianti privi di rilevanza economica**

Per quanto non appaia possibile catalogare l'intero settore degli impianti sportivi tra quelli senza rilevanza economica, le palestre scolastiche di proprietà comunale rientrano tra gli impianti privi di tale rilevanza.

#### **5- Forma dell'affidamento: Concessione in uso**

I beni del patrimonio indisponibile, destinati ai fini istituzionali del Comune e al soddisfacimento di interessi pubblici, non compresi nella categoria dei beni demaniali di cui agli art. 822 e 823 del Codice Civile, sono concessi in uso a terzi, in base all'art. 828 del Codice civile, in applicazione delle norme particolari che ne regolano l'uso stesso.

Nella "concessione in uso" il diritto al godimento del bene è parziale e coesiste, sia pure per diverse scansioni cronologiche, con i diritti di utilizzo, altrettanto parziale, di altri soggetti.

#### **6- Disciplina**

La concessione in uso degli impianti sportivi scolastici è consentita nelle forme di cui al disposto dell'art. 96, comma 4, del D.Lgs. n. 297/1994, per il quale gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzate fuori dell'orario scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sportiva, sociale e civile.

Si rimanda, altresì, a quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs. 38/2021 secondo cui *"le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari, ai sensi del Regolamento di cui al D.P.R. 10 ottobre 1996, n.567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo Comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in Comuni confinanti"*.

La procedura, soggetta agli obblighi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 97 della Costituzione, è vincolata ai criteri e obiettivi disciplinati dal *"Regolamento per la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale"*, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30 giugno 2010 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 13/06/2024.

#### **7 - Procedura di scelta del contraente: Procedura aperta previa pubblicazione di un avviso pubblico**

L'individuazione dell'assegnatario avviene a seguito di procedura aperta, sulla base di un Avviso pubblico, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità, nonché di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.

La procedura è avviata con delibera di Giunta Comunale e indetta con determinazione dirigenziale.

#### **8 - Origine istruttoria:** Su istanza di parte.

**9 - Oggetto principale della convenzione:** L'oggetto della convenzione è l'uso di un immobile. L'Ente non disciplina la tipologia o le modalità di erogazione del servizio reso all'utenza. Trattasi di un rapporto bilaterale, che interessa unicamente l'Amministrazione e il concessionario, non l'utenza. Il rapporto del concessionario con l'utenza è di genere privatistico.

#### **10 - Organismo di valutazione.**

Le responsabilità connesse alle attività di valutazione e scelta dei concessionari sono affidate ad un organo tecnico - composto di tre dipendenti, in possesso di adeguate qualifiche professionali e presieduto dal R.U.P. - con il compito di valutare le richieste e scegliere il contraente ritenuto migliore in ordine ai criteri di valutazione ed in funzione degli obiettivi prestabiliti dal Regolamento; ad esso è rimesso il giudizio definitivo sulla regolarità dell'istanza.

#### **11- Durata della concessione in uso:** Annuale.

Il Regolamento Comunale per la concessione in uso delle strutture sportive prevede una durata annuale, nel periodo normalmente corrispondente con l'anno scolastico, comprendendo, in ogni caso, la durata delle attività agonistiche delle principali Federazioni.

Le attività seguono il Calendario Scolastico Regionale e le eventuali pause previste dall'Istituto Scolastico di riferimento o determinate dalla P.A..

#### **12- Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura tutti gli organismi associativi regolarmente costituiti e senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ludico-ricreative, amatoriali e sociali nell'ambito dello sport e delle attività motorio-ricreative affiliate alle federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione, regolarmente iscritti al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche (RASD), tenuto dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D. Lgs. 39/2021 e ss.mm.ii. alla data di pubblicazione del bando.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti di cui al presente articolo, nei confronti dei quali sia stato adottato un provvedimento di risoluzione di una precedente concessione o che siano morosi nei confronti del Comune di Salerno per accertata irregolarità dei pagamenti, anche parziale, derivanti da precedenti utilizzi delle palestre scolastiche comunali.

Sono considerate in regola con i pagamenti anche quelle società beneficiarie di provvedimenti di rateizzazione del debito emessi dal Comune di Salerno, purché in regola con i pagamenti alla data di presentazione della domanda.

#### **13) Metodo di selezione**

La selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità, nonché di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.

A seguito della verifica di ricevibilità delle istanze pervenute entro il termine indicato dall'Avviso Pubblico, l'organismo di valutazione procede all'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri previsti dall'art. 14 del presente Disciplinare, nonché alla predisposizione della relativa graduatoria di merito, approvata con apposita determinazione dirigenziale.

Per ogni struttura si procederà alla ripartizione dei turni, spazi e fasce orarie in base alla posizione in graduatoria di ogni richiedente prevedendo, tuttavia, la possibilità di accordi tra gli interessati.

Nei casi in cui le richieste risultino eccedenti o coincidenti rispetto alla capacità di fruibilità delle strutture richieste, al fine di garantire la massima partecipazione degli organismi sportivi e di contemperare le esigenze di svolgimento delle attività sportive, ciascun istante non potrà ottenere in assegnazione un numero di ore superiori al 50% delle ore disponibili.

In caso di parità di punteggio da parte degli interessati alla medesima struttura, ci si atterrà al criterio cronologico nella presentazione dell'istanza.

Per procedere all'assegnazione provvisoria degli spazi, propedeutica alla stipula delle convenzioni di concessione d'uso, gli aventi titolo sono convocati contestualmente in unica seduta pubblica per ogni palestra.

Il Piano delle assegnazioni, redatto all'esito delle sedute pubbliche e riportato in apposito verbale, viene approvato con apposita determinazione dirigenziale.

L'efficacia del piano delle assegnazioni e conseguente sottoscrizione delle convenzioni per la concessione in uso sono subordinate alla eventuale comunicazione rilasciata dai Dirigenti Scolastici, in ordine alla indisponibilità della struttura per lo svolgimento di attività didattiche ed extra-didattiche, deliberate dal Consiglio d'Istituto e ratificate dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.).

#### **14- Criteri di valutazione**

I criteri e sub-criteri oggettivi di valutazione utilizzati sono di seguito precisati in dettaglio:

| <b>CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE</b> |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| <b>CRITERI</b>  | <b>SUB CRITERI</b>  |   | <b>PESO</b> |
| DIMENSIONI OPERATIVE                                      | NUMERO TESSERATI (Tesserati anno precedente)  | Da 1 a 50   | 1           |
|   |   | Da 50 a 100   | 2           |
|   |   | Oltre 100   | 3           |
|   | PARTECIPAZIONE ATTIVITÀ AGONISTICHE<br>Partecipazione a campionati indetti dalle Federazioni o Enti di Promozione Sportiva (livello provinciale/regionale/nazionale) (Anno precedente) - <b><u>Da autocertificare in sede di presentazione della domanda.</u></b>                   | Livello Provinciale   | 1           |
|   |   | Livello Regionale   | 2           |
|   |   | Livello Nazionale   | 3           |
|   | RISULTATI CONSEGUITI DAI TESSERATI<br>aggiudica di titoli conseguiti nel settore agonistico provinciale, regionale e nazionale indetti dalle Federazioni o Enti di Promozione Sportiva (Anno precedente) - <b><u>Da autocertificare in sede di presentazione della domanda.</u></b> | Livello Provinciale   | 0,5         |
|   |   | Livello Regionale   | 1           |
|   |   | Livello Nazionale   | 2           |
|   | DESTINATARI ATTIVITÀ  | GESTIONE DI UN SETTORE GIOVANILE (attività agonistica rivolta ad una utenza di max 16 anni) |             |
| ATTIVITÀ /SPORT DI BASE PER GIOVANI DAI 4 AI 14 ANNI      |   |   | 1           |

|   |   |                |   |   |
|---|---|----------------|---|---|
| ATTIVITÀ PER OBIETTIVI UTILITÀ SOCIALE (disagio giovanile, attività per adolescenti a rischio under 18, handicap , terza età, ecc.) | Sola previsione nelle finalità statutarie di obiettivi di utilità sociale nel settore sportivo (attività sportiva per utenti in condizioni di fragilità sociale come anziani, disabili, minori di 18 anni nei quartieri con particolari problematiche legate alla devianza giovanile  |                | 1 |   |
|   | Svolgimento in maniera effettiva e continuativa di attività sportiva per utenti in condizioni di fragilità sociale come anziani, disabili, minori di 18 anni nei quartieri con particolari problematiche legate alla devianza giovanile. <u>Da autocertificare e dettagliare in sede di presentazione della domanda.</u>  |                | 2 |   |
|   | RICONOSCIMENTO QUALIFICA ONLUS (ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460)   |                | 1 |   |
| RADICAMENTO NEL TERRITORIO  | SEDE LEGALE A SALERNO   |                | 1 |   |
|   | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E ALTRE INIZIATIVE SPORTIVE NEL TERRITORIO COMUNALE (iniziative organizzate, quali eventi sportivi/socio-aggregativi/formativi di settore, ovvero progetti per la scuola, purché regolarmente formalizzati/autorizzati negli ultimi tre anni) - <u>Da autocertificare e dettagliare in sede di presentazione della domanda.</u> |                | 1 |   |
|   | SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELLA STRUTTURA SPORTIVA (svolgimento di attività sportiva nel corso delle annualità immediatamente precedenti nella stessa struttura per cui viene formulata istanza, al fine di garantire la continuità delle attività)   | Fino ad 1 anno |   | 1 |
|   |   | Da 1 a 3 anni  |   | 2 |
| Oltre 3 anni  |   |                | 3 |   |

Il competente ufficio provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dalla normativa in caso di esito negativo delle verifiche, oltre alla immediata decadenza dalla concessione in uso della struttura sportiva assegnata..

### **15 - Condizioni economiche: Canone di utilizzo**

Per l'uso delle palestre scolastiche i concessionari contribuiscono con le modalità e gli importi previsti in convenzione, alle spese per le forniture di energia e dei consumi in rete nelle misure, per ora di

concessione, determinate con tariffa oraria, aggiornata annualmente in base all'incremento ISTAT così come si procede per le proprietà immobiliari .

L'elenco delle tariffe per la procedura in oggetto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 28/05/2025 .

#### **16 - Modalità di pubblicizzazione.**

L'Avviso Pubblico, unitamente alla documentazione inerente alla procedura, è oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio online, alla pagina Portale Appalti/Avvisi pubblici in corso e alla pagina Novità/Comunicati e Avvisi del sito web istituzionale dell'Ente.

#### **17 - Regole generali per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa**

Ciascun interessato potrà presentare **un numero massimo di 2 (due) domande per due distinte strutture sportive scolastiche, da trasmettere separatamente.**

Qualora venga trasmesso un numero di domande superiore a quello indicato, verranno prese in considerazione le prime due in ordine cronologico, in base al numero di protocollo assegnato.

Le istanze redatte su apposita modulistica (**Modello A – Informativa privacy**) e sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, devono essere corredate da:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (**Modello B**), sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
- Copia documento riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo richiedente;
- Certificato di regolare iscrizione al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D. Lgs. 39/2021 e ss.mm.ii., in corso di validità alla data di pubblicazione del bando.

Allo scopo di agevolare la corretta presentazione delle domande l'apposita modulistica viene messa a disposizione dell'utente sul sito istituzionale dell'Ente : [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it) sia nella sezione "Novità>Comunicati e Avvisi" che nella sezione dedicata all'ufficio preposto "Sport e Tempo Libero>Procedimenti correlati", nonché nella pagina "Portale Appalti>Avvisi pubblici in corso"(disponibile al seguente link <https://albofornitori.comune.salerno.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>).

#### **18 - Modalità di inoltro dell'istanza e della documentazione amministrativa e termine di scadenza per la presentazione delle stesse**

Gli interessati all'assegnazione in concessione delle palestre comunali suindicate potranno avanzare domanda al Comune di Salerno a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni <Albo Pretorio online>, <Portale Appalti/Avvisi pubblici> e <Novità/Comunicati e Avvisi>.

Il termine ordinatorio utile per la presentazione delle istanze è il **10/07/2025**.

**L'istanza può essere trasmessa nelle seguenti modalità:**

- a) inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it) indicando obbligatoriamente nell'oggetto <Avviso Pubblico Palestre Scolastiche Anno 2025/2026> e quale destinatario <Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale – Ufficio Sport e Tempo Libero>. Per le istanze che non riportino correttamente le precedenti diciture non è garantita la presa in carico in tempo utile da parte degli Uffici.**

**b) presentata a mano presso l'Ufficio Archivio Generale del Comune di Salerno, in via Roma, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 16:20.**

Costituisce condizione di ammissibilità alla selezione l'integrazione dei summenzionati documenti non oltre 20 giorni dalla presentazione della domanda. È altresì condizione di ammissibilità la compilazione delle informazioni richieste in tutte le loro parti. La corretta presentazione delle domande, la completezza dei dati richiesti e la trasmissione degli allegati prescritti, sono presupposto necessario per l'accoglimento delle stesse e per la garanzia di rispetto dei tempi previsti per l'emissione dell'atto conclusivo del procedimento.

Le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine stabilito dal Bando saranno vagliate esclusivamente in base al criterio cronologico, dopo la definizione dei piani di assegnazione delle istanze pervenute nei termini.

La sottoscrizione della convenzione sarà effettuata a seguito di presentazione di:

- Deposito di idonea polizza assicurativa per la garanzia dei rischi da responsabilità civile;
- Deposito di idonea polizza fideiussoria a garanzia di eventuali danni prodotti alla struttura e/o alle sue attrezzature per un massimale di € 5.000,00.

La definizione del piano di assegnazione da parte del competente Ufficio comunale non è vincolante per l'Amministrazione finché non sarà stato completato il relativo procedimento amministrativo, con la sottoscrizione della convenzione di concessione.

#### **19- Durata della procedura:** 180 giorni

Tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, sono previsti termini pari a 180 (centottanta) giorni per il completamento dell'iter procedurale relativo all'annuale concessione in uso delle palestre scolastiche che inizia con l'indizione della procedura con Delibera di Giunta Comunale e termina con la sottoscrizione delle Convenzioni di concessione.

#### **20 - Rafforzamento della trasparenza**

Tutti gli atti dell'amministrazione relativi alla regolamentazione e attivazione della procedura per l'affidamento in concessione delle palestre scolastiche, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. n.36/2023, ovvero secretati ai sensi dell'articolo 139 del medesimo D.Lgs. n.36/2023, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### **21 - Regole applicabili alle comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., utilizzando mezzi indicati dall'art 29 del D.Lgs. n.36/2023.

#### **22 - Trattamento dei dati personali**

I dati conferiti e riportati nei documenti di partecipazione alla presente procedura saranno acquisiti, trattati e conservati nel pieno rispetto del D.L. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, per il periodo di tempo necessario esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara, per lo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il titolare del trattamento è il Comune di Salerno C.F.: 80000330656 - P.IVA 00263650657, sede: 84121 Salerno – via Roma – Palazzo di Città.

### **23 - - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Bassi Funzionario dell'ufficio dell'Ufficio Direzione e Segreteria del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale. (tel. 089/663821- e-mail: [silvia.bassi@comune.salerno.it](mailto:silvia.bassi@comune.salerno.it)).

### **24 - Informazioni e chiarimenti**

L'accesso alle informazioni sull'annuale concessione delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale potrà essere esercitato presso il Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale - Ufficio Sport e Tempo Libero, via S. Mobilio n. 52.

Le richieste di chiarimento ed eventuali informazioni potranno essere inoltrate al competente Ufficio Sport e Tempo Libero, via S. Mobilio 52, tel 089/666613 - e-mail : [sport&tempolibero@comune.salerno.it](mailto:sport&tempolibero@comune.salerno.it) nei seguenti giorni e orari: lunedì e mercoledì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

### **25 - Principali riferimenti normativi**

La procedura adottata contempla il rispetto della normativa vigente in materia con riferimento all'utilizzo :

- art. 97 Cost.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Artt. 822-831 c.c. ;
- Legge 4 agosto 1977, n. 517 art. 12;
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- Legge Regionale n. 18 del 25 novembre 2013;
- “Regolamento per la Concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30/06/2010 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 13/06/2024.
- D.Lgs. n. 28 febbraio 2021, n. 38;
- Il codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023.

### **26 - Documenti allegati**

Costituiscono allegati del presente disciplinare:

- Avviso Pubblico
- Capitolato d'uso
- Capitolato e Cronoprogramma delle pulizie
- Schema di Convenzione
- Modello A - Istanza di partecipazione – Informativa privacy
- Modello B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

La Dirigente del Settore  
Gestione e Manutenzione del Patrimonio Pubblico Comunale  
*Arch. Giovanna Avella*