

	Comune di Salerno REP.	
	CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA	
	SCOLASTICA COMUNALE _____, sita in Via _____, Salerno,	
	ANNO SCOLASTICO _____	
	L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____	
	_____ presso la sede comunale:	
	Tra	
	il Comune di Salerno, Codice Fiscale 80000330656, legalmente	
	rappresentato dal Direttore del Settore Gestione e Manutenzione del	
	Patrimonio Pubblico Comunale – _____,	
	nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso il Comune	
	di Salerno in Via Roma, in seguito denominato Concedente;	
	e	
	l'associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli	
	articoli 36 e seguenti del codice civile (oppure la Federazione sportiva o	
	Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI) denominata	
	_____, con sede in _____,	
	Via _____, nella persona del suo Presidente/Legale	
	Rappresentante _____, nato a _____,	
	il _____ e residente in _____ in via	
	_____, C.F.: _____, in	
	seguito denominato Concessionario;	
	i quali dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti	
	e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive	
	qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla	
	1	

	stipula del presente atto.	
	Premesso che in data _____ è stato pubblicato l'Avviso Pubblico sul	
	sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio online, alla pagina Portale	
	Appalti/Avvisi pubblici in corso e alla pagina Novità/Comunicati e Avvisi. ;	
	Preso atto che il Concessionario	
	- ha inoltrato istanza con nota prot. n. ____ del _____	
	- ha depositato certificato di iscrizione al Registro CONI in corso di	
	validità;	
	- è affiliato a _____	
	- ha individuato il responsabile tecnico nella persona del sig.	
	_____ come da autocertificazione agli atti;	
	- ha concordato il calendario di utilizzo della palestra con Verbale n.	
	_____ del _____	
	- ha stipulato polizza assicurativa - n. del con la Compagnia	
	- relativa alla responsabilità patrimoniale per i danni	
	all'immobile per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali.	
	- il Concessionario ha stipulato polizza assicurativa - n. del con	
	la Compagnia.....- di responsabilità civile verso terzi - per la	
	copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali.	
	- l'Associazione non ha irregolarità amministrative, contabili e di	
	nessun'altra natura, derivanti da precedenti utilizzi delle strutture sportive	
	scolastiche;	
	- l'Associazione ha visionato la palestra e verificato che la stessa è idonea	
	a garantire lo svolgimento delle discipline sportive svolte dalla	
	Associazione di cui è titolare e non sono stati rilevati motivi ostativi	
	2	

	all'utilizzo della stessa (lavori, ingombri, inaccessibilità, ecc.);	
	Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra generalizzate,	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	ART. 1 – OGGETTO	
	Costituisce oggetto della presente concessione l'uso della Palestra	
	Scolastica denominata _____ nei giorni/ore	
	seguenti: _____	
	ART. 2 - SEDE E CLASSIFICAZIONE TARIFFARIA DELLA STRUTTURA	
	La sede della palestra è in via _____, rientrante nella	
	Classificazione Dimensionale di FASCIA _____	
	ART. - 3 FINALITÀ UTILIZZO.	
	L'uso è finalizzato alla preparazione atletico/sportiva degli associati	
	all'organismo concessionario per la disciplina sportiva individuata e	
	dichiarata in sede di presentazione dell'istanza.	
	ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE IN USO	
	La struttura sportiva scolastica oggetto della concessione è destinata	
	esclusivamente all'utilizzo da parte del Concessionario per le ore	
	autorizzate e per l'uso dichiarato e non può essere ceduta a terzi. Nella	
	concessione in uso, il diritto al godimento del bene è parziale e coesiste,	
	sia pure per diverse scansioni cronologiche, con i diritti di utilizzo,	
	altrettanto parziale, di altri soggetti.	
	Per nessun motivo, in nessuna forma e per altro titolo i Concessionari	
	potranno consentire l'uso, anche parziale e/o gratuito delle strutture a	
	terzi, pena la immediata decadenza dalla concessione.	
	3	

	Il patrimonio comunale che viene assegnato in concessione d'uso è	
	costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e	
	attrezzature, facenti parti della struttura sportiva concessa. La tipologia e	
	le modalità di erogazione del servizio reso all'utenza sono disciplinate dal	
	Concessionario che intrattiene un rapporto di genere privatistico con	
	l'utente finale.	
	ART. 5 - DURATA	
	La durata della concessione è stabilita in un anno scolastico con	
	decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e termina con la interruzione	
	delle attività scolastiche. Le attività seguono il Calendario Scolastico	
	Regionale e le eventuali pause previste dall'Istituto Scolastico o stabilite	
	dalla P.A..	
	Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio	
	concesso e per lo scioglimento del Concessionario, l'assegnazione può	
	cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso	
	unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli e dal	
	Regolamento comunale. È escluso ogni tacito rinnovo.	
	In caso di interruzione anticipata delle attività, prima della conclusione	
	dell'anno scolastico, il Concessionario, è tenuto a dare formale	
	comunicazione all'Ufficio delegato, specificando la motivazione che	
	sorregge l'interesse, in tempo utile e atto a verificarne la fondatezza. Tali	
	fattispecie sono sottoposte a specifica approvazione da parte	
	dell'Amministrazione concedente.	
	ART. 6 - OBBLIGHI TARIFFARI	
	Per l'uso delle palestre scolastiche il Concessionario contribuisce con le	
	4	

	modalità e gli importi previsti in convenzione, alle spese per le forniture di	
	energia e dei consumi in rete nelle misure, per ora di concessione,	
	determinate con tariffa oraria, annualmente assoggettato ad una revisione	
	dinamica dell'indicizzazione ISTAT e/o a quant'altro si renda necessario.	
	Il pagamento delle tariffe fissate dal Concedente per l'utilizzazione delle	
	palestre scolastiche dà diritto esclusivamente all'uso sportivo dell'impianto	
	stesso. Non è previsto alcun servizio di pulizia, sorveglianza e/o custodia	
	da parte del Comune concedente.	
	Le aliquote orarie per stabilire gli importi dovuti dai Concessionari al	
	Comune di Salerno per l'utilizzo delle palestre scolastiche sono fissate e	
	differenziate in base a vari parametri, per tipo di palestre e fasce di utenza,	
	come specificato dall'art. 7 del Capitolato d'uso.	
	Per l'anno 2025/2026, le tariffe d'uso sono fissate con Delibera di G.C. n.	
	179 del 28/05/2025.	
	Con riferimento alla palestra scolastica denominata _____,	
	rientrante nella Classificazione Dimensionale di FASCIA _____ per lo	
	svolgimento delle attività dichiarate dal Concessionario nell'istanza di	
	partecipazione prot. n. _____, classificate nel ____ Gruppo con	
	Tariffa _____, la tariffa oraria dovuta è pari a € _____.	
	Gli importi sono conteggiati in base alla durata della Concessione, con	
	decorrenza dalla data di stipula del contratto, con riferimento alle ore	
	assegnate dallo stesso, e fino al termine dell'anno scolastico di	
	riferimento, così come deducibile dal Calendario Scolastico Regionale	
	ovvero da diversi provvedimenti dell'Istituto Scolastico.	
	Il pagamento del corrispettivo è comunque dovuto, anche nel caso in cui il	
	5	

	Concessionario inizi ad utilizzare la struttura successivamente alla sottoscrizione della convenzione per fatti non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Autorità scolastica.	
	Eventuali mancate utilizzazioni degli impianti o sottoutilizzazioni a causa di impedimenti imputabili al concessionario non comportano la riduzione degli importi dovuti.	
	In casi particolari di diversa decorrenza, interruzioni e/o mancate utilizzazioni, i concessionari, sono tenuti a dare formale comunicazione all'Ufficio delegato, con specifica della motivazione che sorregge l'interesse, in tempo utile e atto a verificarne la fondatezza. Tali fattispecie sono sottoposte a specifica approvazione da parte dell'Amministrazione concedente.	
	Gli importi previsti vanno versati trimestralmente. L'ultima rata dei pagamenti si effettuerà dopo la scadenza della assegnazione per garantire il conguaglio delle somme dovute in funzione di eventuali mancati utilizzi per cause addebitabili all'istituto scolastico di riferimento o al Comune di Salerno. I pagamenti per ciascun trimestre dovranno essere effettuati il primo giorno del mese successivo al trimestre di riferimento, e non oltre il decimo giorno dello stesso mese, secondo il seguente scadenziario:	
	- <u>il 1° gennaio, e non oltre il 10 gennaio</u> , per il trimestre ottobre-novembre-dicembre;	
	- <u>il 1° aprile, e non oltre il 10 aprile</u> , per il trimestre gennaio-febbraio-marzo;	
	- <u>il 1° luglio, e non oltre il 10 luglio</u> , per il trimestre aprile-maggio-giugno.	
	ART. 7 – MODALITÀ DEI PAGAMENTI	
	È possibile pagare solo ed esclusivamente tramite il sistema PagoPA	
	6	

	raggiungibile al seguente link:	
	https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/ , seguendo le istruzioni ivi	
	riportate e altresì specificate nel Capitolato d'uso.	
	In mancanza della corresponsione dei pagamenti dovuti entro i termini	
	indicati dall'art. 6 del presente contratto, si procederà alla trasmissione	
	degli atti all'organismo affidatario del servizio di recupero crediti dell'Ente,	
	con calcolo degli interessi.	
	Si rimanda al Capitolato d'uso per ogni ulteriore informazione in merito.	
	ARTICOLO 8 - GARANZIE PER L'USO DELLE STRUTTURE	
	L'uso della struttura sportiva, delle attrezzature, dei locali e degli accessori	
	s'intende finalizzato alla preparazione sportiva degli associati all'organismo	
	concessionario ed effettuato a rischio e pericolo di chi pratica le attività	
	sportive. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi infortunistici, assistenziali e	
	previdenziali relativi al personale che sarà impegnato, sono a totale carico	
	del Concessionario che ne è il solo responsabile. A tal fine il	
	concessionario è tenuto a garantire idonea polizza assicurativa per la	
	garanzia dei rischi da responsabilità civile e per infortuni o danni che	
	dovessero derivare ai fruitori e/o al personale impegnato dall'esercizio della	
	pratica sportiva, avente la stessa durata della presente convenzione.	
	Il Concessionario solleva il Concedente da qualsiasi responsabilità per i danni	
	arrecati a terzi nell'espletamento dell'attività svolta, ed in particolare agli	
	utenti, considerandosi quali terzi anche i dipendenti del concessionario che	
	operano presso i locali concessi in uso, nonché ogni altra persona che a	
	qualunque titolo usufruisce della palestra.	
	Il Concessionario assume, altresì, la responsabilità esclusiva per la custodia	
	7	

	dei locali, dei danni comunque e da chiunque causati nel corso delle proprie	
	attività, che dovessero derivare alla struttura e a quanto in essa contenuta	
	(impianti, attrezzature, arredi, ecc.) per uso improprio della stessa,	
	vandalismi, scarsa pulizia, insufficiente manutenzione e quant'altro possa	
	produrre dei danni alla stessa. Eventuali danni che dovessero derivare ai	
	locali e/o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminate a	
	cura e spese del Concessionario. A garanzia delle obbligazioni suddette il	
	concessionario garantisce apposita polizza fideiussoria assicurativa o	
	bancaria avente la stessa durata della concessione, a favore del Comune di	
	Salerno a copertura dei danni eventuali per un totale di capitale assicurato	
	non inferiore a € 5.000,00.	
	La polizza sarà svincolata, su richiesta del Concessionario, alla scadenza	
	della concessione, previo accertamento dello stato di conservazione	
	dell'immobile concesso in uso e della regolarità contabile. In caso di	
	eventuali danni arrecati alle strutture sportive scolastiche il concessionario	
	si impegna, nel termine massimo di giorni cinque al ripristino e/o alla	
	sostituzione di quanto risulti danneggiato. Qualora il concessionario risulti	
	inadempiente nei termini previsti, l'Amministrazione provvederà ad	
	escutere la polizza fideiussoria e al ripristino dello stato dei luoghi con la	
	procedura in danno, esplicitando successivamente il proprio parere in	
	merito allo svincolo della suddetta polizza. Non è considerata danno la	
	normale usura secondo il corretto utilizzo.	
	Le coperture assicurative per R.C. e per danni alla struttura, sono	
	garantite direttamente dall'Associazione ovvero, previa certificazione di	
	regolare affiliazione, dalla Federazione/Ente cui la stessa è affiliata. La	
	8	

	registrazione degli utenti presso l'organismo titolare della polizza è	
	specifico onere del Concessionario.	
	In mancanza di copertura assicurativa (per qualsiasi motivo dovuta) il	
	Concessionario si impegna personalmente a risarcire l'A.C. dai danni	
	eventualmente causati tenendo contestualmente sollevati il Comune di	
	Salerno, i suoi Organi e le Autorità Scolastiche da qualsiasi responsabilità	
	per incidenti o danni alle persone o alle cose anche di terzi che possano in	
	qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente	
	concessione.	
	ARTICOLO 9- PULIZIA DEI LOCALI	
	Il servizio di pulizia a carico del Concessionario ha per oggetto la pulizia	
	quotidiana dei locali assegnati in concessione nei giorni di utilizzo,	
	integrata da lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare	
	mantenimento della struttura, secondo le modalità specificate nel	
	Capitolato e Cronoprogramma delle Pulizie.	
	Qualora nella stessa struttura operino più Concessionari, questi dovranno	
	concordemente effettuare le necessarie pulizie. Se venissero riscontrati	
	inconvenienti igienici o danni causati dagli stessi, risultando difficile	
	individuare il singolo responsabile, i Concessionari ne risponderanno in	
	solido verso il Comune di Salerno e concordemente saranno tenuti ad	
	attivarsi per la rimozione dei suddetti inconvenienti e/o danni.	
	I Concessionari sono responsabili dei danni cagionati alle strutture	
	secondo il disposto dell'art. 2043 del Codice Civile.	
	ARTICOLO 10 - SICUREZZA	
	Il Concessionario, per quanto di propria competenza e per l'arco di tempo	
	9	

	di utilizzo dell'impianto sportivo, indipendentemente dalla propria struttura	
	gerarchica e organizzativa, nonché dalla propria dimensione operativa, è	
	soggetto all'applicazione del D.Lgs n. 81/08, sollevando da responsabilità	
	il Comune di Salerno, l'Istituto e il Dirigente scolastico.	
	Il personale addetto all'espletamento dei servizi sportivi, per i quali la	
	struttura è concessa in uso, ha l'obbligo di osservanza delle norme e degli	
	obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/08.	
	In casi di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienze relative	
	al piano della sicurezza, il Comune di Salerno potrà sospendere l'efficacia	
	del contratto, fino a quando il Concessionario non provveda	
	all'adeguamento delle norme e regole nell'attività di servizio.	
	Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel	
	presente regolamento fa riferimento alla normativa in vigore.	
	L'Autorità Scolastica può ulteriormente disciplinare modalità d'accesso e	
	d'uso delle strutture e delle attrezzature, indicando eventuali specifiche	
	condizioni da osservare per la salvaguardia delle stesse.	
	ARTICOLO 11–TUTELA SANITARIA	
	La partecipazione degli utenti in modo sistematico e continuativo alle	
	iniziative sportive e ai programmi tecnico-didattici promossi dai	
	Concessionari, siano esse attività agonistiche che non agonistiche,	
	presuppone il possesso della prevista certificazione di idoneità alla pratica	
	sportiva di cui alle vigenti norme sanitarie. La verifica dei presupposti	
	necessari alla iscrizione degli utenti alle proprie attività costituisce	
	specifico onere a carico del Concessionario. I Concessionari con	
	l'ammissione dei richiedenti alle attività sportive promosse, attestano	
	10	

	l'idoneità fisica dei partecipanti e nel contempo esonerano il Concedente	
	e l'Autorità scolastica da eventuali infortuni occorsi durante la pratica	
	sportiva.	
	ARTICOLO 12 - CONDIZIONI DI UTILIZZO	
	Al fine di tutelare il patrimonio della collettività cittadina e ad evitare danni	
	ed usi impropri dello stesso, e nel rispetto del calendario delle attività e	
	dell'orario programmati, il Concessionario è tenuto ad attenersi e far	
	attenere i propri iscritti e collaboratori, nonché chiunque altro sia	
	eventualmente ammesso nella struttura, alle seguenti condizioni:	
	a) Le ore autorizzate sono destinate esclusivamente al Concessionario per	
	l'uso dichiarato e non possono essere cedute a terzi, né utilizzate per	
	attività diverse da quelle dichiarate. Per nessun motivo, in nessuna forma	
	e per altro titolo il Concessionario potrà consentire l'uso, anche parziale e/	
	o gratuito delle strutture a terzi, pena la immediata decadenza della	
	concessione.	
	b) Gli oneri per la partecipazione alle attività sportive promosse sono a	
	totale carico degli utenti.	
	c) La riscossione di eventuali quote è curata e registrata dal	
	Concessionario.	
	d) La concessione in uso comprende, inoltre, ogni spesa ordinaria	
	necessaria allo svolgimento delle attività ammesse nella palestra.	
	e) Il Concessionario, previa comunicazione al Concedente può, a proprie	
	spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti	
	utile alla migliore funzionalità delle strutture, senza nulla pretendere a titolo	
	di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno	
	11	

		essere rimosse e rimarranno di proprietà del Concessionario.	
	f)	Nessuna delle attrezzature e strutture consegnate dal Concedente ai Concessionari potranno da questi, ad alcun titolo, essere alienate o distrutte. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso saranno presi accordi per ogni specifico caso.	
	g)	E' fatto esplicito divieto ai Concessionari di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie delle strutture concesse senza il formale consenso del Concedente.	
	h)	il Concessionario dovrà comunicare all'Ente concedente ogni variazione dell'organigramma delle cariche sociali ed del nominativo del responsabile, nonché ogni variazione di indirizzo e sede legale.	
	i)	Il Concessionario non potrà funzionalizzare l'utilizzo della palestra ad un'unica attività; essa resta potenzialmente destinata a diverse finalità e discipline ed è fatto, pertanto, divieto di installare attrezzature fisse che riducano la disponibilità di spazi nei locali, nonché di individuare gli stessi come sede di enti, associazioni o gruppi.	
	j)	È fatto assoluto divieto di apporre materiali pubblicitari sulle superfici della struttura concessa in uso.	
	k)	Il Concessionario è tenuto ad assicurare il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici ecc.).	
	l)	È consentito l'accesso all'area scolastica unicamente agli iscritti all'associazione per le attività dichiarate. Il Concessionario, durante l'orario di permanenza all'interno dell'edificio scolastico, è tenuto a vigilare affinché non sia consentito l'accesso alle strutture sportive oggetto della concessione a persone diverse da quelle autorizzate ed ai loro eventuali	
		12	

		accompagnatori.	
	m)	Non è consentito l'accesso ad altre aree di pertinenza della scuola diverse da quelle oggetto della concessione, per cui il Concessionario dovrà vigilare sul rispetto di tale divieto.	
	n)	Il Concessionario dovrà garantire l'apertura degli accessi alle strutture e provvedere alla custodia delle chiavi, oltre che assicurarsi, al termine delle proprie attività, della chiusura della struttura o, in caso di subentro di altro concessionario, della presenza dello stesso che ne garantirà la chiusura.	
	o)	Il Concessionario dovrà assicurare la perfetta funzionalità delle strutture al termine delle esercitazioni, sistemando le attrezzature usate nell'ordine in cui erano all'inizio delle esercitazioni stesse, riconsegnando i locali al termine di ogni utilizzo in perfetto stato, sgombro da ogni materiale e rifiuto ed in perfette condizioni igieniche.	
	p)	L'accesso agli spogliatoi è consentito solo 10 minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione. Essi devono essere lasciati liberi entro 20 minuti dal termine dell'attività in palestra. Sarà compito del concessionario vigilare sul rispetto di tale prescrizione.	
	q)	Il Concessionario dovrà segnalare all'Ufficio individuato dal Concedente e al Dirigente Scolastico qualsiasi sopraggiunto inconveniente manutentivo riscontrato nel corso dell'utilizzo dei locali.	
	r)	In casi particolari di interruzioni e/o mancate utilizzazioni, il Concessionario, è tenuto a dare formale comunicazione all'Ufficio delegato, specificando la causa, in maniera tempestiva e comunque in tempo utile a verificarne la fondatezza. In assenza di comunicazione la	
		13	

	palestra si intenderà regolarmente utilizzata e il Concessionario sarà	
	tenuto a versare il relativo canone.	
	s) Il Concessionario è tenuto a garantire il rispetto dei limiti di affollamento	
	degli utenti. Il calcolo del massimo affollamento totale di utenti e addetti	
	all'attività dell'impianto, per gli spazi per attività a corpo libero, va fatto	
	secondo i seguenti criteri: il numero massimo degli utenti ammissibili è pari	
	alla superficie del locale in mq diviso 4, arrotondato per difetto, così come	
	disciplinato dalle norme CONI per l'impiantistica sportiva, approvate con	
	delibera del Consiglio Nazionale del CONI n. 1379 del 25 giugno 2008.	
	t) Al Concessionario competono le specifiche responsabilità inerenti la	
	custodia dei locali negli orari extrascolastici assegnati. Eventuali danni che	
	dovessero derivare al locale e/o alle attrezzature oggetto della	
	concessione verranno eliminati a cura e spese del Concessionario.	
	u) Ogni altra utilizzazione temporanea e/o straordinaria non contenuta	
	nella programmazione annuale e che non risulti con essa in contrasto può	
	essere autorizzata Dirigente del Comune di Salerno responsabile della	
	procedura, sentito l'Istituto Scolastico di riferimento.	
	v) E' vietato a terzi l'accesso alla struttura con espresso riferimento alla	
	presenza di pubblico.	
	ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ DELLA CONDUZIONE	
	La responsabilità della conduzione contempla il coordinamento	
	dell'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi, l'ordinata gestione delle	
	attività e della relativa vigilanza, nonché l'organizzazione delle attività	
	sportive, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento delle finalità	
	istituzionali nell'osservanza delle norme previste.	
	14	

ARTICOLO 14 – DIRETTORE TECNICO

La figura del Direttore Tecnico individuato, in possesso dei titoli richiesti dall'Ordinamento Sportivo Nazionale, garantisce la corretta applicazione dei programmi svolti ed il rispetto delle normative antidoping e dell'adeguata diffusione di informazioni sugli effetti collaterali connessi all'assunzione di integratori alimentari o di sostanze non vietate dalla normativa vigente.

ARTICOLO 15 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Il cittadino ha diritto di conoscere la denominazione dell'Organizzazione/Istituzione fornitrice del servizio, l'indirizzo, un numero telefonico di riferimento, il nome del presidente, il nome dell'Ente cui è affiliato, del responsabile tecnico e degli istruttori sportivi incaricati con le loro qualifiche tecniche, i costi del servizio, le modalità di pagamento nonché le tipologie di attività svolte, le modalità di accesso e/o quant'altro possa interessare. Ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e deve conoscere l'Ufficio Comunale di riferimento cui ricorrere in caso di necessità. A garanzia degli obblighi previsti dalla normativa, il Concessionario è tenuto a pubblicizzare tali informazioni.

ARTICOLO 16 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Per il rilascio delle concessioni e le attività di controllo sull'esecuzione del contratto opera una struttura amministrativa, con compiti preparatori e propulsori, che svolge funzioni istruttorie con particolare riferimento all'annuale gestione contabile.

L'Ufficio preposto nello specifico al rilascio delle concessioni e alle attività di controllo sull'esecuzione del contratto è l'Ufficio Sport e Tempo Libero,

	con sede in via Settimio Mobilio n. 52, tel 089/666613-663821 - e-mail	
	sport&tempolibero@comune.salerno.it - pec:	
	protocollo@pec.comune.salerno.it.	
	Il R.U.P. designato è _____	
	Al fine di contribuire alla coesione e all’inserimento sociale delle categorie	
	vulnerabili è altresì previsto che il Concessionario riservi la frequenza	
	gratuita del 10% del numero degli iscritti a ragazzi disagiati, svantaggiati e/	
	o che provengono da contesti sfavoriti, formalmente segnalati dal Settore	
	Servizi Sociali per il tramite dei Segretariati Sociali.	
	ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON L'AUTORITÀ SCOLASTICA	
	Il Concessionario è tenuto alla massima collaborazione con l'Autorità	
	Scolastica e al rispetto delle modalità d'accesso e d'uso dei locali come	
	disciplinato dalla stessa.	
	Al fine di garantire una corretta e trasparente gestione delle strutture	
	sportive scolastiche, il Concessionario è tenuto a sottoscrivere con	
	l'Autorità Scolastica un verbale di consegna delle chiavi della struttura,	
	avente data certa. Tale verbale dovrà essere trasmesso all'Ente	
	concedente entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione. In	
	manca di tale documentazione, salvo gravi e certificate giustificazioni,	
	si riterrà la consegna delle chiavi avvenuta il giorno successivo alla stipula	
	della convenzione, con la decorrenza degli effetti in termini giuridici e	
	inerenti alla sicurezza.	
	Il Concessionario autorizzato, all’atto della presa in consegna dei beni	
	della scuola, è tenuto, altresì, a redigere formale inventario dei beni e delle	
	attrezzature da stilare di concerto con l'Autorità Scolastica, prima dell'inizio	
	16	

	delle attività dandone comunicazione al Comune di Salerno. L'Autorità	
	Scolastica potrà richiedere la revoca dell'autorizzazione in caso di gravi	
	inadempienze dei Concessionari.	
	Al termine del rapporto di concessione, in uno alla riconsegna delle chiavi,	
	dovrà essere trasmesso all'Ente concedente apposito verbale sottoscritto	
	dall'Istituto scolastico di riferimento e dall'Associazione concessionaria,	
	anche al fine di verificare l'integrità di quanto preso in consegna in virtù	
	della concessione.	
	ARTICOLO 18 – RESPONSABILITÀ	
	I Concessionari sono responsabili civilmente, amministrativamente e	
	penalmente nei confronti dell'Amministrazione e di terzi per fasi	
	riconducibili all'utilizzo delle palestre stesse durante i turni a loro	
	assegnati.	
	Il Comune di Salerno e le Autorità Scolastiche restano esonerate da	
	qualsiasi responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi	
	che possano in qualsiasi modo derivare dallo svolgimento delle attività	
	sportive.	
	ARTICOLO 19 - OBBLIGO DI RISPETTO DEI CRITERI DI	
	COMPORTAMENTO	
	Le attività svolte nelle strutture sportive scolastiche dai concessionari,	
	rappresentano una forma di estensione dei servizi sul territorio. In tal	
	senso il concessionario ha l'obbligo di improntare i propri comportamenti	
	nei confronti degli utenti ai criteri adottati dalla Pubblica Amministrazione	
	in particolar modo con riguardo ai principi e ai doveri di condotta richiamati	
	nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel	
	17	

	codice di comportamento di questa Amministrazione, approvato con	
	Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 23 gennaio 2024.	
	ARTICOLO 20 – MODIFICHE	
	È facoltà delle parti modificare consensualmente e con adeguata	
	motivazione la convenzione, con apposito atto integrativo, per esigenze	
	dell'Amministrazione o su proposta del Concessionario.	
	Il Concedente ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o	
	modificare, con adeguata motivazione, gli orari ed i turni di assegnazione,	
	nei casi in cui ciò si rendesse necessario per intervenute esigenze della	
	scuola, per lo svolgimento di particolari iniziative, per ottimizzare l'utilizzo	
	delle strutture o per ragioni di carattere contingente, tecniche o di	
	manutenzione.	
	ART. 21 - INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del " <i>Regolamento per la concessione in</i>	
	<i>uso delle strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà</i>	
	<i>comunale</i> ", come approvato con Delibera di C.C. n. 33 del 30/06/2010 e	
	modificato con Delibera di C.C. n. 27 del 13/06/2024, le assegnazioni delle	
	strutture sportive scolastiche possono essere revocate o sospese	
	temporaneamente dal concedente nelle seguenti ipotesi:	
	a) Per irregolarità amministrative non sanate entro i termini perentori	
	segnalati dall'Ufficio comunale incaricato.	
	b) Quando la conduzione tecnica e funzionale della struttura è considerata	
	non adeguata alla normale gestione dell'impianto tanto da pregiudicare	
	l'incolumità e la salute degli utenti	
	c) Per sopraggiunte necessità da parte dell'Autorità Scolastica e/o del	
	18	

	Comune di Salerno o per speciali iniziative che saranno comunque	
	comunicate tempestivamente.	
	d) Per l'inosservanza del <i>“Regolamento per la concessione in uso delle</i>	
	<i>strutture sportive ubicate negli edifici scolastici di proprietà comunale”</i> .	
	e) Per motivi di pubblico interesse.	
	Per tali sospensioni nulla è dovuto dal Concessionario né dal Concedente.	
	Ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'art. 4 Decreto del Presidente	
	della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567 e ss.mm.ii. le iniziative di cui al	
	presente contratto possono inoltre sempre essere sospese, in caso di	
	urgenza, dal Capo d'Istituto, salva tempestiva ratifica del Consiglio di	
	Circolo o d'Istituto.	
	ARTICOLO 22 - RINUNCIA	
	In casi eccezionali e con adeguata motivazione è facoltà del	
	Concessionario rinunciare all'utilizzo della struttura assegnata. La	
	comunicazione di rinuncia deve essere fatta per iscritto e con un anticipo	
	di almeno 10 giorni. Essa è subordinata ad espressa accettazione da	
	parte del Concedente.	
	ARTICOLO 23 - CONTROLLI E VERIFICHE	
	I poteri di organizzazione del Concessionario non escludono quelli di	
	vigilanza e controllo del Concedente, tramite suoi servizi ispettivi, all'uopo	
	istituiti. Il Comune di Salerno si riserva la facoltà di visitare e di ispezionare	
	in qualsiasi momento le strutture concesse in uso al fine di verificarne il	
	corretto utilizzo ed il rispetto delle regole. Il Concessionario dovrà tenere,	
	presso la struttura dove esercita le attività, copia dell'atto di Concessione e	
	registro degli iscritti da esibire, se richiesto.	
	19	

	Oltre che al Concedente, sono attribuite all'Autorità Scolastica ed	
	esercitabili direttamente, funzioni di verifica dello stato di conservazione e	
	manutenzione del bene, nonché funzioni di controllo per la salvaguardia	
	delle finalità pubbliche dello stesso. L'opera di vigilanza e controllo	
	espletata dal Comune di Salerno o dall'Autorità Scolastica non implica	
	responsabilità per l'uso improprio della struttura sportiva concessa in uso.	
	ARTICOLO 24 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	
	La concessione sarà registrata in caso d'uso, e a tassa fissa, ai sensi degli	
	artt. 5 e 39 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del	
	26/4/1996.	
	ARTICOLO 25 – CONTROVERSIE	
	Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione	
	della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via	
	amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione	
	viene devoluta all'autorità competente.	
	ARTICOLO 26 - ELEZIONE DI DOMICILIO	
	Per tutti i rapporti di cui alla presente concessione, il Concessionario	
	dichiara di eleggere domicilio presso il seguente indirizzo :	
	_____ e che in	
	caso di modifiche dovrà essere prioritariamente avvisato l'Ufficio	
	Comunale competente.	
	ARTICOLO 27 – RINVIO	
	Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di	
	referirsi alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.	
	Letto, approvato e sottoscritto dalle costituite parti.	
	20	

